

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ**

---

Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, cod poștal 617500  
tel: 0233-251 001; fax: 0233-251 307 [www.vinatorineamt.ro](http://www.vinatorineamt.ro)  
email: [primariavinatorineamt@yahoo.com](mailto:primariavinatorineamt@yahoo.com); [vanatorineamt@nt.e-adm.ro](mailto:vanatorineamt@nt.e-adm.ro)

**Nr.6462 din 06.10.2023**



**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului pentru ocupare unui post contractual vacant de medic medicină generală în cadrul Compartimentului Medicină Scolară, cu durata timpului de muncă de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână**

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vânători-Neamț cu sediul în satul Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, com. Vânători-Neamț, jud. Neamț, în conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare publice fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, aprobată prin Ordinul M.S. nr.166/2023, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de:

**MEDIC MEDICINĂ GENERALĂ** în cadrul Compartimentului Medicină Scolară, al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vânători-Neamț, județul Neamț, pe perioadă nedeterminată, **cu durata timpului de muncă de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână.**

Concursul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: **27 octombrie 2023, ora 10.00**, la sediul Comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, județul Neamț;
- proba practică: **01 noiembrie 2023, ora 10.00** la sediul Comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, județul Neamț;

**Condițiile de desfășurare a concursului sunt următoarele:**

Perioada de depunere a dosarelor:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **în perioada 06.10.2023 - 19.10.2023** ora 16.00 (ultima zi de depunere) la sediul Comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, județul Neamț;

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

**Documente necesare pentru înscrierea la concurs:**

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;
- b) copia de pe diploma de licență sau certificatul de specialist sau primar;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul, din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit.

- d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările; ulterioare,
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la OMS nr.166/2023;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) curriculum vitae, model comun european;
- k) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- l) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model adeverință pe site instituție), după caz;

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și k), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

### **Condiții generale și cerințe specifice pentru ocuparea postului**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevăzute la art. 1 persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

#### **Condiții generale**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- studii superioare în domeniul medicină generală/medicina de familie;
- fără vechime în specilitatea studiilor (la concurs se pot prezenta și rezidenți aflați în ultimul an de pregătire).

Tematica, bibliografia de concurs și atribuțiile prevazute în fișa postului, constituie anexă la anunț.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> de luni-vineri la nr. de tel.0233/251001, email: [vanatorineamt@nt.e-adm.ro](mailto:vanatorineamt@nt.e-adm.ro)

Persoana de contact: **Natalia Rotaru**, secretar general al U.A.T

**Primar,**  
**jr. Maria PETRARIU**

**Secretarul general al U.A.T**  
**Natalia ROTARU**

**TEMATICĂ**

1. Metode de apreciere a dezvoltării fizice a copiilor.- BIBLIOGRAFIE 5
2. Rahitismul carențial (definiție, factori favorizanți, tablou clinic, profilaxie și tratament)- BIBLIOGRAFIE 5
3. Anemia carențială (definiție, factori favorizanți, tablou clinic, profilaxie și tratament)- BIBLIOGRAFIE 5
4. Infecțiile acute ale căilor aeriene superioare la adult și la copil (rinofaringita, faringita, adenoidita, sinuzita, otita) - definiție, manifestări clinice și tratament -BIBLIOGRAFIE 3, 5
5. Infecțiile acute ale căilor aeriene inferioare(laringita, traheobronșita, pneumoniile, tuberculoza)- definiție, manifestări clinice și tratament - BIBLIOGRAFIE 3,5
6. Astmul bronșic - simptomatologie, forme clinice de astm, diagnostic pozitiv - BIBLIOGRAFIE 3,5,6
7. Factori de risc, manifestări clinice, tratament în hipertensiunea arterială. BIBLIOGRAFIE 4
8. Durerea toracică: manifestări clinice în IMA- BIBLIOGRAFIE 3
9. Boala diareică acută: semne și simptome- BIBLIOGRAFIE 5
10. Boli digestive la adult și la copil (gastrite, ulcerul gastroduodenal)- manifestări clinice, diagnosticul pozitiv și tratament - BIBLIOGRAFIE 3,4,5
11. Afecțiunile renale la copil (infecțiile căilor urinare, glomerulonefrita acută poststreptococică)- manifestări clinice și tratament - BIBLIOGRAFIE 5
12. Afecțiunile reumatice la copil (reumatismul articular acut) -manifestări clinice paraclinice și diagnostic pozitiv - BIBLIOGRAFIE 5,3
13. Diabetul zaharat - manifestări clinice, diagnosticul și stadiul bolii - BIBLIOGRAFIE 4,6
14. Afecțiunile endocrine la copil (spasmofilia, tetania) – BIBLIOGRAFIE 6
15. Convulsiile la copil- clasificarea tipurilor de convulsii, conduita terapeutică - BIBLIOGRAFIE 5
16. Convulsiile febrile — manifestări clinice, conduita terapeutică – BIBLIOGRAFIE 5
17. Afecțiuni oftalmologice (ochiul roșu-particularități, semne și simptome asociative - BIBLIOGRAFIE 3
18. Boli infecțioase virale la copil (rubeola, rujeola, varicela, parotidita epidemică, hepatitele virale de tip A)- BIBLIOGRAFIE 6
19. Boli infecțioase bacteriene la copil (scarlatina)- BIBLIOGRAFIE 6
20. Urgențe digestive (colica biliară, apendicită acută)- BIBLIOGRAFIE 3
21. Urgențe renale (colica reno-ureterală)- BIBLIOGRAFIE 3
22. Intoxicații acute cu medicamente(analgezice, antipiretice, AINS), cu alcool etilic –

**PROBA PRACTICĂ** (subiectele se vor alege din tematica probei scrise)

1. Acordarea primului ajutor prespitalicesc în principalele urgențe medico-chirurgicale ( criza de astm bronșic, criza hipertensivă, șoc anafilactic, coma diabetică cetoacidotică și hipoglicemică, traumatism ocular, lipotimie)
2. Interpretarea principalelor investigații de laborator (HLG, ex: urina, biochimie)
3. Alcătuirea unui regim alimentar pentru un bolnav și un om sănătos

**BIBLIOGRAFIE**

1. Diagnostic și tratament în practica medicală, L. Tierney, S.J. McPhee, M.A Papadakis, Ed. Științelor Medicale, Buc., 2001
2. Bazele medicinei de familie, vol I, A. Restian, Ed. Medicală, Buc., 2001
3. Bazele medicinei de familie, vol. II, A. Restian, Ed. Medicală, Buc., 2002
4. Bazele medicinei de familie, vol. III, A. Restian, Ed. Medicală, Buc., 2002
5. Esențialul în pediatrie, E. Ciofu, C. Ciofu, Ed. Amaltea, Buc., 2000
6. Tratat de pediatrie, E. Ciofu, C. Ciofu, Ed. Medicală, Buc., 2001

## ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

### ***Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității***

- Semnalează în scris directorului școlii și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțepsihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
- Semnalează în scris nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale școlare directorului unității de învățământși/sau autorității locale, după caz, depunând referate de necesitate.
- Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație, din unitățile de învățământ arondate, neregulile constatate vor fi consemnate într-un registru specific și face recomandări de remediere a neregulilor constatate.
- Instruiește personalul administrativ și auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare.
- Supraveghează recoltarea de produse biologice pentru investigațiile de laborator, în vederea depistării afecțiunilor infecto-contagioase la subiecți și contacti, în condiții epidemiologice bine stabilite, conform protocoalelor.
- Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică)
- Controlează, prin sondaj, igiena individuală a preșcolarilor și școlarilor.

### ***Gestionarea circuitelor funcționale***

- Evaluează circuitele funcționaleși prezintă în scris directorului unității de învățământ măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă
- Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.
- Verifică implementarea măsurilor propuse.

### ***Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică***

- Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- Informează, în scris, directorul școliiși/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București în legătură cu aceste abateri. c)Supervizează corectarea abaterilor. - Raportează Direcției de Sănătate Publică județene, în conformitate cu legislația în vigoare, toate cazurile și/sau focarele de boli transmisibile, efectuează ancheta epidemiologică în colectivitate sub îndrumarea epidemiologilor din Direcțiile de Sănătate Publică județeneși implementează măsurile necesare, stabilite conform metodologiilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică.

### ***Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei***

- Verifică periodic starea de igienă a blocului alimentar, igiena echipamentului precum și starea de sănătate a personalului blocului alimentar, consemnează constatările în caietul/fișa de control igienico-sanitar zilnic al blocului alimentar și aduce la cunoștința conducerii eventualele abateri constatate, în vederea instituirii imediate a măsurilor corective.
- Verifică meniurile care vor fi pregătite în săptămâna următoare în grădinițeși cantine școlare, propune modificări în cazul meniurilor neconforme și vizează meniurile care respectă legislația în vigoare.
- Supraveghează efectuarea anchetelor alimentare periodice și le vizează în vederea respectării unei alimentații sănătoase, făcând recomandările necesare de remediere a meniurilor în funcție de rezultatele anchetelor alimentare.
- Verifică condițiile igienico-sanitare din cantine și sălile de masă special amenajate, precum și modul de servire a mesei.

### ***Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective***

#### ***Servicii curente:***

- Întocmește referat de necesitate pentru aprovizionarea și dotarea cabinetului medical, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul coordonator și îl înaintează angajatorului.

#### ***Imunizări:***

- Verifică antecedentele vaccinale ale copiilor la înscrierea în colectivitate și pe întreg parcursul procesului de învățământ, informează și îndrumă părinții/apartinătorii legali către medicul de familie pentru efectuarea vaccinărilor în cazul în care acestea nu au fost efectuate corespunzător vârstei, conform recomandărilor prevăzute în Calendarul de vaccinări, din cadrul Programului național de vaccinare derulat de Ministerul Sănătății.

- Eliberează, la cererea părinților sau a tutorei legal instituit al copiilor, fișa cu vaccinările efectuate în unitatea de învățământ, în vederea transmiterii către medicul de familie a informațiilor complete privind vaccinarea copiilor.

- Participă la realizarea de imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

- Organizează activitatea de vaccinare în situații epidemiologice speciale, respectând condițiile de igienă și de siguranță.

- Colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene în vederea aprovizionării cu vaccinurile necesare în situații epidemiologice speciale.

- Se îngrijește de întocmirea corectă a evidențelor necesare și de raportarea activităților de imunizare realizate în situații epidemiologice speciale, conform normelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea prevederilor Legii nr. 46/2003, legea drepturilor pacienților.

- Eliberează părinților sau tutorilor legal instituți ai copiilor adeverințe de vaccinare în cazul efectuării vaccinărilor în situații epidemiologice speciale, în vederea transmiterii către medicul de familie.

#### *Triaaj epidemiologic*

- Inițiază supravegherea epidemiologică a preșcolariilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

- Depistează și declară bolile infecto-contagioase, conform reglementărilor în vigoare, izolează suspecții și informează conducerea unității de învățământ în vederea instituirii măsurilor antiepidemice.

- Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea metodologică a medicilor epidemiologi.

- Aplică tratamentele chimioprofilactice în focarele de boli infecto-contagioase și parazitare, la indicația scrisă a medicilor epidemiologi.

- Semnalează și solicită atât conducerii unității de învățământ, cât și direcțiilor județene de sănătate publică necesitatea întreprinderii de acțiuni de dezinfecție-dezinsecție și deparazitare în cazul focarelor parazitare (pediculoză, scabie), virale sau microbiene (tuberculoză, infecții streptococice, boli diareice acute etc.) din grădinițe și școli, conform normelor legale în vigoare.

- Inițiază acțiuni de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic.

- Inițiază, coordonează și efectuează împreună cu asistenții medicali triajul epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare sau ori de câte ori este nevoie.

- La revenirea preșcolariilor după vacanțe nu este necesară prezentarea avizului epidemiologic.

#### ***Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor***

##### *Evaluarea stării de sănătate*

- Inițiază și participă la evaluarea stării de sănătate în unitățile de copii și tineri arondate.

- În campaniile de vaccinare școlare în situații epidemiologice speciale, examinează elevii care vor fi supuși imunizărilor profilactice, pentru stabilirea eventualelor contraindicații, supraveghează efectuarea vaccinărilor și apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

- Examinează, în cadrul examenului medical de bilanț al stării de sănătate, toți preșcolarii din grădinițe și elevii din clasele I, a IV-a, a VIII-a, a XII-a/a XIII-a și ultimul an al școlilor profesionale, pentru aprecierea nivelului de dezvoltare fizică și neuropsihică și pentru depistarea precoce a unor eventuale afecțiuni.

- Seleționează, din punct de vedere medical, elevii cu probleme de sănătate, în vederea îndrumării spre Comisiile de orientare școlar-profesională, la terminarea învățământului gimnazial și liceal.

- Examinează preșcolarii și elevii care vor participa la concursuri, olimpiade școlare și în vacanțe, în diferite tipuri de tabere, eliberând avizul epidemiologic, în care se va menționa și patologia cronică a copilului, conform fișei medicale.

- Eliberează avizul medical pentru preșcolarii și elevii care participă la concursuri/competiții sportive școlare cu caracter de masă, în conformitate cu starea de sănătate și cu evidențele medicale de la nivelul cabinetului medical școlar. Avizul pentru competițiile sportive de performanță sunt eliberate de medicii specialiști de medicină sportivă.

- Vizează documentele medicale pentru obținerea de burse medicale școlare, pe baza reglementărilor legale în vigoare.

- Efectuează vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/licee vocaționale.

- Asigură asistență medicală pe perioada desfășurării examenelor naționale, examenelor de bacalaureat, atestatelor profesionale, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru.

#### *Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cornice*

- Selectează pentru înscrierea în evidența specială și dispensarizează, pe baza documentelor medicale eliberate de medicul specialist sau medicul de familie, preșcolarii și elevii cu probleme de sănătate, în scop recuperator.

*Implementează, împreună cu direcțiile de sănătate publică județene, programele naționale de sănătate adresate copiilor și tinerilor din școlile/grădinițele arondate*

#### *Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate*

- Completează împreună cu asistentele medicale din subordine raportările curente privind morbiditatea înregistrată și activitatea cabinetelor medicale din grădinițe și școli, conform fișei lunare/anuale de raportare.

#### *Eliberarea documentelor medicale necesare*

- Eliberează adeverințe medicale la terminarea grădiniței, școlii generale, școlii profesionale și a liceului și în cazul transferului la o altă unitate de învățământ

#### **Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale**

- Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- Acordă, la nevoie, primul ajutor prespitalicesc preșcolarii și elevilor din unitățile de învățământ arondate, în limitele competențelor profesionale și dotărilor.

- Examinează, tratează și supraveghează medical, preșcolarii și elevii cu afecțiuni acute, până la preluarea lor de către familie/reprezentantul legal/servicii de ambulanță.

- Acordă consultații la cerere preșcolarii și elevilor din unitățile de învățământ arondate și eliberează bilete de trimitere și rețete simple/gratuite.

#### *Acordarea de bilete de trimitere*

- Eliberează la nevoie bilete de trimitere către medicul de altă specialitate preșcolarii și elevilor din unitățile de învățământ arondate.

#### *Acordarea de scutiri medicale*

- Eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate scutiri temporare/parțiale de efort fizic și de anumite condiții de muncă, în cadrul instruirii practice în atelierele școlare.

- Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri pentru elevii bolnavi consultați în cabinetul medical școlar și pentru cei externati din spital, în baza biletului de externare.

- Eliberează scutiri medicale, anuale/temporare, parțiale sau totale, de la orele de educație fizică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor școlare.

#### **Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos**

- Medicul, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în cel puțin următoarele domenii: nutriție sănătoasă și prevenirea obezității sau altor boli legate de alimentație; activitate fizică; prevenirea fumatului, a consumului de alcool și de droguri (inclusiv noile substanțe psihoactive); educația pentru viața de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală (ITS); acordarea primului ajutor; pregătirea pentru acțiune în caz de dezastre; instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți"; orice alte teme privind stilul de viață sănătos; prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare; educație pentru sănătate emoțională.

- Inițiază, coordonează și participă, după caz, la lecțiile de educație pentru sănătate.

- Participă, după caz, la lectoratele cu părinții, pe teme care vizează sănătatea copiilor.

- Ține prelegeri, după caz, în consiliile profesionale, pe teme privind sănătatea copiilor.

- Organizează instruirii ale personalului didactic și administrativ în probleme de sănătate a copiilor, după caz.

- Consiliază cadrele didactice în legătură cu principiile promovării sănătății și ale educației pentru sănătate, în rândul preșcolarii și elevilor.

- Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.