



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ

Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, cod poștal 617500
tel: 0233-251 001; fax: 0233-251 307 www.vinatorineamt.ro

email: primariavinatorineamt@yahoo.com; vanatorineamt@nt.e-adm.ro

Nr.7139/ 07.10.2025

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de ocupare unui post vacant din cadrul Centrului Socio-Educativ,
Vânători-Neamț.**

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vânători-Neamț cu sediul în satul Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, com. Vânători-Neamț, jud. Neamț, în conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu art. VII alin (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 din 30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului consolidat pe anul 2025, anunță recrutarea și selecția de personal pentru angajarea pe **perioadă nedeterminată**, pe următoarele funcții contractuale vacante, în cadrul Centrului Socio-Educativ Vânători-Neamț, cu sediul în sat. Lunca, comuna. Vânători-Neamț, județul Neamț:

1. **Sef Centru – COR 1344, grad I**, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână ;
2. **Psiholog – COR 263411, grad practicant**, cu normă de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână ;
3. **Instructor-educator pentru activități de resocializare (domeniul educație și suport școlar) – COR 263508**, cu normă parțială de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;
4. **Instructor-educator pentru activități de resocializare (domeniul integrare comunitară și dezvoltarea competențelor sociale) – COR 263508**, cu normă parțială de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;
5. **Instructor-educator pentru activități de resocializare (domeniul dezvoltare personală și suport emoțional) – COR 263508**, cu normă parțială de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână.

Concursul se organizează la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, sat Vânători-Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 174, județul Neamț.

Data sustinerii examenului/concursului: **3 noiembrie 2025 - ora 10⁰⁰ - proba scrisa.**
6 noiembrie 2025 - ora 14.⁰⁰ - interviu

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții specifice:

1. Sef Centru

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul social (asistență socială, sociologie, psihologie, pedagogie socială), educativ (pedagogie, psihopedagogie, învățământ primar și preșcolar, educație fizică și sport, litere) sau administrativ (administrație publică, management, științe economice, drept);
- Studii universitare de master în domeniul managementului sau al științelor administrative;
- Minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Competențe manageriale, legislative și digitale.

- 2. Instructor-educator – pentru activități de resocializare (domeniul educație și suport școlar)/ Instructor-educator – pentru activități de resocializare (domeniul integrare comunitară și dezvoltarea competențelor sociale)/ Instructor-educator – pentru activități de resocializare (domeniul dezvoltare personală și suport emoțional)**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științele educației (pedagogie, psihopedagogie, învățământ primar și preșcolar, educație fizică și sport) ori în alte specializări universitare din domeniile asistență socială, sociologie, psihologie, pedagogie socială, științe umaniste sau culturale, relevante pentru activitățile educaționale și socio-educative, cu condiția absolvirii modulului psihopedagogic (DPPD) sau a unui program de formare pedagogică echivalent;
- minimum **1 an vechime în specialitate.**

Constituie avantaj:

- experiență dovedită în activități educaționale, socio-educative și sportive cu copii și tineri;
- experiență specifică în sprijin școlar, after-school, programe remediale, resocializare, mediere socială, dezvoltare personală și suport emoțional;
- implicare anterioară în ateliere creative, art-terapie, consiliere de grup, activități interculturale sau proiecte comunitare pentru copii și tineri.

3. Psiholog

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: psihologie și științe comportamentale, specializarea: psihologie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 1an.
- atestat de liberă practică, eliberat de Colegiul Psihologilor din România

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE INSCRIERE pentru concursul de recrutare se poate depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **13.10.2025-24.10.2025** ora 16.00 (ultima zi de depunere) la sediul Primăriei comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, județul Neamț și va cuprinde următoarele documente, conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. formular de înscriere;

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Pentru candidații la postul de psiholog, este necesar suplimentar și certificat/adeverință medicală de la medic specialist psihiatru, care să confirme că este apt pentru exercitarea profesiei.

7. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

8. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid sau pe adresa de e-mail vanatorineamt@nt.e-adm.ro.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la sediul Primăriei Comunei Vânători-Neamț, județul Neamț sau la nr. de tel.0233/251001, email: vanatorineamt@nt.e-adm.ro

Persoana de contact: Florean Ramona - secretarul comisiei de concurs.

CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM CALENDARULUI URMĂTOR:

13.10.2025 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul UAT Comuna Vânători-Neamț și pe site-ul unități la secțiunea Monitorul Oficial Local , pe portalul www.posturi.gov;

13.10.2025-24.10.2025– perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

28.10.2025, ora 13.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere;

29.10.2025, până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

30.10.2025, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;

03.11.2025, ora 10.00 – susținerea probei scrise;

03.11.2025, ora 16.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise

04.11.2025, până la ora 16.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;

05.11.2025, ora 16.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații

06.11.2025, ora 14.00 – susținerea interviului;

06.11.2025, ora 16.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei interviului;

07.11.2025, până la ora 16.00 – depunerea eventualelor contestații privind interviului;

10.11.2025, ora 16.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului;

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI Titlul III Cap.III
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată
4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale

5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
6. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și Codul deontologic al profesiei de psiholog (pentru postul de psiholog).

TEMATICĂ pentru concurs

1. Constituția României, republicată

- Principiile constituționale privind statul de drept, demnitatea umană, libertatea și egalitatea în drepturi;
- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;
- Drepturile copilului și protecția familiei.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul Administrativ, Partea VI, Titlul III, Cap. III

- Regimul juridic al personalului contractual din administrația publică;
- Drepturi și obligații ale personalului contractual;
- Răspunderea disciplinară a personalului contractual.

3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată

- Încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Drepturile și obligațiile salariaților și ale angajatorilor;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Normele privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Răspunderea disciplinară și materială a salariaților.

4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale

- Principiile fundamentale ale asistenței sociale;
- Sistemul național de asistență socială – structuri și actori;
- Tipuri de servicii sociale, inclusiv centrele de zi și centrele socio-educative;
- Drepturile beneficiarilor de servicii sociale;
- Rolul autorităților administrației publice locale în organizarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată

- Principiile fundamentale: interesul superior al copilului, egalitatea de șanse, nediscriminarea;
- Drepturile copilului: la educație, sănătate, protecție împotriva abuzului și exploatării, participare și opinie;
- Măsuri speciale de protecție a copiilor aflați în situații de risc;
- Organizarea și funcționarea serviciilor sociale și educaționale pentru copii (centre de zi, centre socio-educative);
- Obligațiile autorităților administrației publice locale privind protecția copilului.

6. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- Principiile generale ale educației în România;
- Dreptul la educație și asigurarea accesului egal;
- Învățământul obligatoriu și programele complementare („Școală după școală”, activități remediale etc);
- Drepturile și obligațiile elevilor;
- Rolul comunității locale și al parteneriatelor educaționale în prevenirea abandonului școlar.

7. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și Codul deontologic al profesiei de psiholog (pentru postul de psiholog)

- Organizarea și funcționarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
- Atestarea și gradele profesionale ale psihologilor;

- Drepturile și obligațiile psihologului;
- Principiile etice și deontologice în activitatea psihologică (confidențialitatea, respectarea demnității beneficiarului, limitele competenței);
- Răspunderea profesională a psihologului.

ATRIBUȚII GENERALE

Șef Centru:

- coordonează și răspunde de întreaga activitate a centrului socio-educativ;
- elaborează și implementează planurile de activitate, programele educaționale și socio-educative;
- asigură respectarea legislației în vigoare privind protecția copilului, educația și asistența socială;
- gestionează resursele umane, materiale și financiare ale centrului;
- coordonează, monitorizează și evaluează activitatea personalului;
- întocmește rapoarte periodice către conducerea primăriei și colaborează cu DGASPC, școli, ONG-uri și alte instituții;
- asigură respectarea standardelor de calitate și a normelor de sănătate și securitate în muncă.

Instructor-educator - responsabil educațional și suport școlar

- organizează și desfășoară activități educaționale de sprijin școlar (after-school, programe remediale);
- sprijină copiii în efectuarea temelor și consolidarea cunoștințelor;
- adaptează metodele educaționale la nevoile copiilor;
- colaborează cu școala și cu familia pentru monitorizarea progresului școlar;
- participă la elaborarea planului educațional individual al copiilor;
- încurajează participarea copiilor la activități extracurriculare și culturale.

Instructor-educator – responsabil integrare comunitară și dezvoltarea competențelor sociale:

- organizează activități socio-educative, culturale și recreative;
- sprijină integrarea comunitară și dezvoltarea competențelor sociale ale copiilor;
- organizează activități de grup, jocuri de echipă, sport și activități interculturale;
- desfășoară activități de prevenire a comportamentelor de risc (absenteism, violență, marginalizare);
- colaborează cu instituțiile comunității pentru reintegrarea socială a copiilor vulnerabili;
- promovează valorile civice, toleranța și respectul reciproc.

Instructor-educator – responsabil de dezvoltare personală și suport emoțional :

- desfășoară activități de dezvoltare personală, consiliere de bază și suport emoțional;
- sprijină copiii în dezvoltarea stimei de sine, a empatiei și a abilităților de comunicare;
- organizează ateliere creative (art-terapie, teatru, muzică, desen, activități practice);
- contribuie la identificarea și gestionarea emoțiilor, prevenirea stresului și anxietății;
- colaborează cu psihologul și ceilalți educatori pentru planuri personalizate;
- monitorizează și raportează progresul copiilor în plan emoțional și comportamental.

Psiholog- atribuții generale:

- oferă servicii de evaluare psihologică de bază și consiliere psihologică pentru copii și tineri;
- contribuie la prevenirea și reducerea riscului de abandon școlar și dificultăți emoționale;
- sprijină integrarea socială și educațională a beneficiarilor;
- colaborează cu echipa educațională și cu familiile copiilor pentru intervenții personalizate;
- respectă principiile deontologice și confidențialitatea informațiilor;
- întocmește rapoarte psihologice și note de observație;
- participă la activități de formare și supervizare conform cerințelor Colegiului Psihologilor.

**Primar,
jr. Maria PETRARIU**