

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VÂNĂTORI-NEAMȚ**

**HOTĂRÂRE**

**privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț și instituțiilor subordonate Consiliului Local, modificarea structurii organizatorice și a statului de funcții**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VÂNĂTORI-NEAMȚ, JUDEȚUL NEAMȚ,**  
Având în vedere:

referatul de aprobare al Primarului comunei Vânători-Neamț nr. 2127/01.04.2026 și raportul de specialitate al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, înregistrat cu același număr, precum și procesul-verbal de consultare nr. 2141 din 01.04.2026, încheiat cu organizația sindicală reprezentativă la nivelul instituției, în conformitate cu prevederile art. XL alin. (13) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026;

adresa Instituției Prefectului – Județul Neamț nr. 3047 din 13.03.2026 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru unitatea administrativ-teritorială, înregistrată la Primăria comunei Vânători-Neamț sub nr. 1753 din 17.03.2026;

necesitatea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț, în vederea eficientizării activității administrative, optimizării structurii organizatorice și încadrării în plafonul maxim de posturi prevăzut de legislația în vigoare;

art. XL din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare și reorganizarea structurilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. XVI alin. (3) din Legea nr. 100/2024 în coroborare cu art. 125 alin. (3)-(4) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Vânători-Neamț nr. 60/2017 pentru stabilirea salariilor pentru funcții publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vânători-Neamț nr. 6/31.01.2019, nr.7/02.02.2023 și nr 40/25.06.2024;

prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cap.III al Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Vânători-Neamț;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRASTE

### Art.1.

(1). Se desființează structura organizatorică de **Serviciu Asistență Socială, Relații cu Publicul și Secretariat**, precum și funcția publică de conducere de **Șef Serviciu Asistență Socială, Relații cu Publicul și Secretariat**, ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al primarului.

(2). Ca urmare a desființării Serviciului Asistență Socială, Relații cu Publicul și Secretariat, Compartimentului Asistență Socială se organizează ca structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vânători-Neamț, **în subordinea directă a primarului**.

(3). Se aprobă reorganizarea Compartimentului Asistență Socială, după cum urmează:

a) Se aprobă transformarea unei funcții publice de execuție din categoria funcțiilor publice generale – inspector, grad profesional principal, în funcția publică specifică de asistent social, cu păstrarea gradului profesional, în condițiile legii;

b) Structura administrativă a compartimentului este formată din:

- 1 funcție publică specifică – asistent social;
- 2 funcții publice de execuție – inspector;

c) În coordonarea Compartimentului Asistență Socială funcționează, fără personalitate juridică, următoarele servicii sociale licențiate:

- Centrul socio-educativ;
- Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) destinat persoanelor vârstnice;
- Centrul comunitar integrat;

d) Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială**, în redactare nouă, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

e) Finanțarea cheltuielilor aferente Compartimentului Asistență Socială și serviciilor sociale din coordonare se asigură din bugetul local al comunei Vânători-Neamț, prin capitolul bugetar „Asigurări și asistență socială”.

(4). Ca urmare a desființării Serviciului Asistență Socială, Relații cu Publicul și Secretariat, se stabilesc structurile din domeniul sănătății publice ca structuri distincte în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vânători-Neamț, după cum urmează:

a) **Compartimentul Asistență Medicală Comunitară**, structură fără personalitate juridică;

b) **Compartimentul Medicină Școlară**, structură fără personalitate juridică.

Structurile prevăzute la lit. a) și b) își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor specifice domeniului sănătății publice, iar finanțarea cheltuielilor aferente acestora se asigură prin capitolul bugetar „Sănătate”, potrivit clasificăției bugetare în vigoare.

(5). Ca urmare a desființării Serviciului Asistență Socială, Relații cu Publicul și Secretariat, **Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat** se organizează ca

structură distinctă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vânători-Neamț, în subordinea Secretarului general al comunei.

#### **Art.2.**

(1) În cadrul procesului de reorganizare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Vânători-Neamț, se desființează următoarele funcții publice de execuție:

##### **a) ocupate:**

- 1 funcție publică de execuție – inspector, din cadrul Compartimentului Protecția Civilă, cu consecința desființării Compartimentului Protecția Civilă, ca structură fără personalitate juridică;

##### **b) vacante:**

- 1 funcție publică de execuție – consilier juridic;
- 2 funcții publice de execuție – referent, din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe;

(2) În cadrul procesului de reorganizare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Vânători-Neamț, se desființează următoarele posturi contractuale de execuție:

##### **a) ocupate:**

- 1 post contractual de execuție – paznic, din cadrul Compartimentului Administrativ Gospodăresc – Protecția Mediului;

##### **b) vacante:**

- 1 post contractual de execuție – paznic, din cadrul Compartimentului Administrativ Gospodăresc – Protecția Mediului;

#### **Art.3.**

(1). Se aprobă transformarea unui post vacant de **șofer** din cadrul aparatului de specialitate al primarului în post contractual de execuție, funcția de **referent**, în cadrul **Compartimentului Administrativ Gospodăresc – Protecția Mediului**. Postul astfel transformat are ca scop asigurarea suportului administrativ în domeniul utilităților publice, salubrității și infrastructurii rutiere, contribuind la buna desfășurare a activității compartimentului și la eficientizarea gestionării problemelor gospodărești la nivelul unității administrativ-teritoriale.

(2). Se completează Grila de salarizare pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 60/2017, cu modificările și completările ulterioare, prin introducerea funcției contractuale de execuție **referent, gradul I A**, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

#### **Art. 4**

(1). În aplicarea prevederilor art. X pct.5 din OUG nr. 7/24.02.2026, coroborat cu norma de reprezentare de 1 post poliție locală la 1.200 locuitori, se desființează un număr de 1 post din cadrul Compartimentului Poliția Locală, reprezentând reducerea obligatorie impusă de norma legală.

(2). Ca urmare a aplicării normei de reprezentare de 1 post poliție locală la 1.200 locuitori și a comunicării Instituției Prefectului pentru anul 2026, numărul de posturi aferent Compartimentului Poliția Locală este stabilit la 7 posturi.

(3). În temeiul art. XL alin. (7) lit. b) din OUG nr. 7/24.02.2026, se aprobă desființarea suplimentară a 3 posturi din cadrul Compartimentului Poliția Locală, în vederea realizării reducerii totale de 30% la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vânători-Neamț.

(4). În procesul de reorganizare a structurii, în vederea optimizării gradelor profesionale și asigurării unui echilibru între nivelul de experiență și necesitatea formării personalului, în ceea ce privește funcțiile publice specifice din cadrul Compartimentului Poliția Locală, se aprobă următoarele măsuri:

- desființarea unui post de polițist local, clasa III, grad profesional superior;
- transformarea unui post de polițist local, clasa III, grad profesional superior în post de polițist local, clasa I, grad profesional debutant.

(5) În urma reorganizării, Compartimentul Poliția Locală va funcționa cu un număr total de 4 posturi - funcții publice specifice.

**Art.5.**

(1) În temeiul art. XL alin. (7) lit. b) din OUG nr. 7/24.02.2026, se desființează 2 posturi contractuale de **instructor-educator** din cadrul Centrului Socio-Educativ.

(2) În urma reorganizării, Centrul Socio-Educativ va funcționa cu un număr de **8 posturi**.

**Art.6.** Posturile aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, stabilite conform comunicării Instituției Prefectului – Județul Neamț, în număr de 5, se includ în structura **Compartimentului Proiecte, Programe Dezvoltare Locală** și se evidențiază distinct în statul de funcții, fiind posturi pe perioadă determinată, pe durata implementării proiectelor. Atribuțiile specifice se stabilesc prin fișa postului, în funcție de cerințele fiecărui proiect.

**Art.7.** Se aprobă **organigrama** aparatului de specialitate al primarului Comunei Vânători Neamț și instituțiilor subordonate Consiliului Local, conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art.8.** Se aprobă **statul de funcții** al aparatului de specialitate al primarului Comunei Vânători Neamț și instituțiilor subordonate Consiliului Local, conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

**Art.9.**

(1) Măsurile de reorganizare prevăzute în prezenta hotărâre se realizează până cel târziu la data de 01.07.2026, cu respectarea procedurilor legale aplicabile personalului.

(2) Structura organizatorică, statul de funcții și celelalte măsuri aprobate prin prezenta hotărâre produc efecte începând cu data de **01.07.2026**.

(3) La data prevăzută la alin.(2) încetează aplicabilitatea oricăror dispoziții contrare sau similare, inclusiv a prevederilor hotărârilor anterioare privind structura organizatorică și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Vânători-Neamț.

**Art.10.** Primarul comunei Vânători-Neamț, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.11.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate și va asigura aducerea la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al Comunei Vânători-Neamț, potrivit legii.

**Inițiator,  
Primarul comunei Vânători Neamț,  
Maria PETRARIU**

**Avizat pt legalitate,  
Secretar general al comunei Vânători-Neamț  
Natalia ROTARU**

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț

#### Art. 1

Compartimentul Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, organizată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț, denumit în continuare Compartimentul, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

#### Art. 2

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a. de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Vânători-Neamț, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială și a altor situații de vulnerabilitate;
- b. de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu furnizorii publici și privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e. de promovare a drepturilor omului și a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

#### Art. 3

(1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a. asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b. pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat, realizează colectarea cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale competente;
- c. verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d. întocmește dispoziții de acordare, respingere, modificare, suspendare ori încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e. comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f. urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g. efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestora;

h. realizează activitățile specifice de evidență, centralizare și raportare privind beneficiile de asistență socială administrate;

i. participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a. elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;

b. elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local și le propune spre aprobare consiliului local;

c. inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială;

d. identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e. realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f. propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g. propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h. colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile sociale și le comunică instituțiilor competente, potrivit legii;

i. monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j. elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k. participă la elaborarea proiectului de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și urmărește finanțarea sau cofinanțarea acestora;

l. asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m. furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și altor categorii de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n. încheie contracte individuale de muncă pentru asistenții personali, asigură formarea continuă a acestora și evaluează și monitorizează activitatea lor, în condițiile legii;

o. sprijină structurile competente din cadrul autorității administrației publice locale în activitatea de contractare a serviciilor sociale, în condițiile legii;

p. planifică și realizează activități de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q. colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r. sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor legale;

s. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și cu organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

#### Art. 4

(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2).

(3) Documentul de fundamentare conține, după caz, cel puțin următoarele informații:

- a. caracteristicile teritoriale ale comunei Vânători-Neamț;
- b. nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală;
- c. indicatori demografici relevanți;
- d. tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență ori risc social, precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e. tipurile de servicii sociale care pot răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentarea alegerii acestora.

#### Art. 5

(1) Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și cu strategia județeană, și cuprinde date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde și planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează pe analiza nevoilor sociale, a serviciilor existente și a resurselor materiale, financiare și umane disponibile.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul comunei se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv ale celor ce urmează a fi înființate, precum și costurile serviciilor sociale contractate sau subvenționate, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local, planul anual de acțiune se transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede înființarea unor servicii sociale de interes intercomunitar, acesta se transmite spre consultare și autorităților administrației publice locale participante.

#### Art. 6

(1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a. asigurarea informării comunității;
- b. transmiterea către structurile competente de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termenul prevăzut de lege;
- c. transmiterea periodică, în formatul solicitat, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare;
- d. organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e. comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor și structurilor cu atribuții de monitorizare și control, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet a primăriei sau, după caz, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în administrare;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei Vânători-Neamț, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public disponibile la nivel local.

## Art. 7

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a. solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale aflate în administrarea autorității administrației publice locale, în condițiile legii;
  - b. primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane, instituții ori furnizori privați de servicii sociale privind persoane, familii ori grupuri aflate în dificultate;
  - c. evaluează nevoile sociale ale populației din comuna Vânători-Neamț în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
  - d. elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
  - e. realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
  - f. acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor incluse în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- g. acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor și standardelor prevăzute de lege.

## Art. 8

(1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii inserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea

șireinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la [alin. \(3\)](#), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la [alin. \(6\)](#), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinți a muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

## **Art. 9**

(1) Structura organizatorică a Compartimentului este următoarea:

a. 1 funcție publică specifică – asistent social;

b. 2 funcții publice de execuție – inspector.

(2) În coordonarea Compartimentului funcționează, fără personalitate juridică, următoarele servicii sociale licențiate:

a. Centrul socio-educativ;

b. Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) destinat persoanelor vârstnice;

c. Centrul comunitar integrat;

(3) Personalul de execuție din cadrul Compartimentului Asistență Socială poate desfășura activități specifice tehnicienilor în asistență socială, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, respectiv activități de identificare a nevoilor sociale și de sprijin în procesul de evaluare a beneficiarilor de servicii sociale, fără a substitui atribuțiile exclusive ale asistentului social.

(4) Atribuțiile Compartimentului se completează cu alte atribuții stabilite prin acte normative, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului, în condițiile legii.

## **Art. 10**

(1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, donații, sponsorizări și alte surse legal constituite, potrivit legii.

## **Art. 11**

(1) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, în cadrul Compartimentului sunt încadrate, potrivit structurii aprobate, funcții publice de execuție și funcții publice specifice, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(2) Evaluarea inițială și planul de intervenție se realizează de către asistentul social, potrivit competențelor profesionale și prevederilor legale.

(3) Funcțiile publice de execuție de inspector asigură activități de suport administrativ, evidență, monitorizare, raportare, întocmire documentații și alte atribuții compatibile cu natura funcției, stabilite prin fișa postului, în condițiile legii.

(4) Primarul comunei Vânători-Neamț asigură încadrarea și funcționarea Compartimentului cu respectarea prevederilor legale în materie.

(5) Primăria comunei Vânători-Neamț facilitează accesul personalului la programe de formare profesională continuă.

#### **Art. 12**

Atribuțiile detaliate ale personalului din cadrul Compartimentului se stabilesc prin fișa postului, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale aplicabile.

#### **Art. 13**

Prezentul regulament se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, ale Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și cu celelalte acte normative incidente în materie.

Anexa nr. 2 la HCL nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

**Completări la**  
**Grila de salarizare pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul**  
**aparaturii de specialitate al primarului Comunei Vânători Neamț, aprobată**  
**prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vânători-Neamț nr. 60/2017**

<b>Referent 1A</b>	5	M	2,37	5669
	4	M	2,31	5526
	3	M	2,25	5382
	2	M	2,14	5119
	1	M	2,04	4880
	<b>0</b>	M	1,80	4545

## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modalitatea de reorganizare a aparatului de specialitate al primarului  
comunei Vânători-Neamț

### ◆ 1. Scopul reorganizării

Prezenta notă informativă are ca scop prezentarea modului de reorganizare a aparatului de specialitate al Primarului comunei Vânători-Neamț, în vederea eficientizării activității administrative, optimizării structurii organizatorice și încadrării în plafonul maxim de posturi stabilit prin comunicarea Instituției Prefectului – Județul Neamț nr. 3047/13.03.2026.

În aplicarea prevederilor art. XL alin. (7) din OUG nr. 7/2026, care permit atât reducerea numărului de posturi, cât și adoptarea unor măsuri temporare de ajustare a cheltuielilor de personal, autoritatea administrației publice locale a optat pentru diminuarea numărului de posturi din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca măsură de compromis bugetar, în vederea menținerii stabilității veniturilor personalului și asigurării continuității activității instituției până în anul 2027.

### ◆ 2. Principiile reorganizării

Reorganizarea s-a realizat pe baza următoarelor principii:

- eficientizarea activității administrative;
- reducerea cheltuielilor de personal;
- dimensionarea optimă a structurilor;
- eliminarea suprapunerilor de atribuții;
- adaptarea structurii organizatorice la nevoile reale;
- respectarea plafonului maxim de posturi.

### ◆ 3. Modalitatea de reorganizare

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului s-a realizat prin următoarele măsuri:

#### ◆ 3.1. Desființarea unei structuri de conducere

- s-a desființat funcția publică de conducere de **șef serviciu** și structura de **Serviciu Asistență Socială, Relații cu Publicul și Secretariat**;
- activitatea a fost redistribuită către structuri distincte, în vederea simplificării organizatorice și reducerii nivelului ierarhic.

#### ◆ 3.2. Reorganizarea domeniului asistenței sociale

- activitatea a fost reorganizată în cadrul **Compartimentului Asistență Socială**, aflat în subordinea directă a primarului;
- s-a stabilit funcția publică specifică de **asistent social**, prin transformarea unei funcții existente;
- structura compartimentului cuprinde:
  - 1 funcție publică specifică – asistent social;

- 2 funcții publice de execuție – inspector;

Structura propusă reprezintă nivelul minim funcțional necesar pentru asigurarea activităților din domeniul asistenței sociale, în raport cu resursele umane și financiare disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În funcție de evoluția numărului de beneficiari și de resursele bugetare disponibile, se va avea în vedere analizarea posibilității suplimentării numărului de asistenți sociali, în vederea respectării integrale a prevederilor legale privind normarea personalului, conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată prin Legea nr. 100/2024

- serviciile sociale licențiate au fost menținute în coordonarea compartimentului.

### ◆ 3.3. Reconfigurarea structurilor din domeniul sănătății și relațiilor cu publicul

- s-au organizat distinct:
  - **Compartimentul Asistență Medicală Comunitară;**
  - **Compartimentul Medicină Școlară;**
- activitatea de **Relații cu Publicul și Secretariat** a fost organizată ca structură distinctă, în subordinea secretarului general.

### ◆ 3.4. Reducerea și optimizarea posturilor

În cadrul procesului de reorganizare au fost desființate următoarele posturi:

#### ◆ *Funcții publice de execuție:*

- 1 funcție publică de execuție – **inspector**, din cadrul Compartimentului Protecția Civilă (post ocupat);
- 1 funcție publică de execuție – **consilier juridic** (post vacant);
- 2 funcții publice de execuție – **referent**, din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe (posturi vacante);

#### ◆ *Posturi contractuale de execuție:*

- 1 post contractual de execuție – **paznic**, din cadrul Compartimentului Administrativ Gospodăresc – Protecția Mediului (post ocupat);
- 1 post contractual de execuție – **paznic**, din cadrul aceluiași compartiment (post vacant);

#### ◆ *Alte reduceri:*

- 4 posturi din cadrul Compartimentului Poliția Locală, din care:
  - 1 post desființat în aplicarea prevederilor art. X pct. 5 din OUG nr. 7/24.02.2026, coroborat cu norma de reprezentare de 1 post de poliție locală la 1.200 locuitori;
  - 3 posturi desființate în temeiul art. XL alin. (7) lit. b) din același act normativ, în vederea realizării reducerii de 30% la nivelul aparatului de specialitate al primarului.
- 2 posturi contractuale de **instructor-educator**, din cadrul Centrului Socio-Educativ.

### ◆ 3.5. Transformarea posturilor

- un post vacant de **șofer** a fost transformat în post contractual de execuție – **referent**, în cadrul Compartimentului Administrativ Gospodăresc – Protecția Mediului;
- măsura are ca scop asigurarea suportului administrativ în domeniul utilităților publice, salubrității și infrastructurii rutiere.

#### ◆ 3.6. Organizarea activității de implementare a proiectelor

- un număr de **5 posturi** aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile au fost incluse în cadrul **Compartimentului Proiecte și Programe de Dezvoltare Locală**;
- aceste posturi sunt pe perioadă determinată, pe durata implementării proiectelor;
- atribuțiile sunt stabilite prin fișa postului, în funcție de specificul fiecărui proiect.

#### ◆ 4. Încadrarea în plafonul de posturi

Reorganizarea a fost realizată cu respectarea plafonului maxim de posturi stabilit de Instituția Prefectului – Județul Neamț.

- număr maxim aprobat: **59 posturi**
- număr rezultat după reorganizare: **58 posturi**

Sinteza:

<b>Categoria</b>	<b>Număr</b>	
<b>Posturi desființate, din care:</b>	<b>13</b>	
ocupate	<b>3</b>	
vacante	aparaturii de specialitate (pct.1)	<b>4</b>
	Compartiment Poliția Locală (pct.3)	<b>3</b>
	Centru Socio Educativ (pct.6)	<b>2</b>
neinstituite în organigrama	<b>1</b>	

Astfel, unitatea administrativ-teritorială se încadrează în limita legală, fiind sub plafonul maxim aprobat.

Modificările intervenite la nivelul categoriilor de posturi reprezintă o redistribuire în interiorul plafonului total, în conformitate cu prevederile legale.

## ◆ 5. Rezultatele reorganizării

Pct.	Ce reglementează	Ce tip de posturi intră	Comunicate de prefect	După reorganizare
1	Plafon de bază în funcție de populație	Posturi administrative ale aparatului de specialitate	27	31
2	Evidența persoanelor	Posturi SPCLEP	0	0
3	Poliție locală / pază	Posturi poliție locală și pază	7	4
4	Proiecte FEN (Tabelul 3)	Posturi administrative temporare pentru implementare proiecte	5	5
5	Microbuze/autobuze școlare	Posturi șofer	2	2
6	Indicatori de sustenabilitate postimplementare	Posturi administrative temporare/permanente impuse prin proiect	18	16
			<b>59</b>	<b>58</b>

În urma reorganizării, numărul total de posturi la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț este de **58 de posturi**, față de plafonul maxim de **59 de posturi** stabilit prin comunicarea Instituției Prefectului – Județul Neamț.

Diferența de un post neocupat/neinstituit permite autorității administrației publice locale **asigurarea unei flexibilități administrative**, în vederea adaptării ulterioare a structurii organizatorice la necesitățile reale ale comunității, în condițiile legii.

**Primar**  
**Maria Petrariu**

**Secretar general al comunei Vânători-Neamț**  
**Natalia Rotaru**

**Șef Serviciul Economic Achiziții Publice Impozite si Taxe**  
**Avadanei Roșu Elena**

**Compartiment Financiar Contabil, Resurse Umane**  
**Cărare Elena**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ**  
**Str. Ștefan cel Mare, nr.174**  
**Tel.: (+04)0233/251001, Fax.(+04)0233/251001**  
**Nr. 2127 din 01.04.2026**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț, modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții**

Subsemnata, **Maria PETRARIU**, primarul comunei Vânători-Neamț, județul Neamț, în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț.

### **1. Necesitatea promovării proiectului**

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului se impune în contextul:

- încadrării în plafonul maxim de posturi stabilit prin adresa Instituției Prefectului – Județul Neamț nr. 3047/13.03.2026;
- aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026 privind reducerea cheltuielilor bugetare și reorganizarea structurilor administrative;
- necesității eficientizării activității administrative și adaptării structurii organizatorice la nevoile reale ale comunității locale;
- optimizării utilizării resurselor umane și financiare.

### **2. Scopul proiectului de hotărâre**

Scopul proiectului îl reprezintă:

- reorganizarea structurii aparatului de specialitate al primarului;
- reducerea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal;
- creșterea eficienței activității administrative;
- consolidarea capacității instituționale pentru implementarea proiectelor;
- îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor.

### **3. Principalele măsuri propuse**

Proiectul de hotărâre propune următoarele măsuri:

- desființarea funcției publice de conducere de șef serviciu și a structurii aferente;
- reorganizarea domeniului asistenței sociale prin organizarea activității la nivel de compartiment și stabilirea funcției publice specifice de asistent social;

- reorganizarea structurilor din domeniul sănătății publice și a activității de relații cu publicul;
- desființarea unor funcții publice de execuție și a unor posturi contractuale, atât ocupate, cât și vacante;
- reducerea numărului de posturi din cadrul Compartimentului Poliția Locală, în conformitate cu prevederile legale;
- reducerea posturilor din cadrul Centrului Socio-Educativ;
- transformarea unui post vacant de șofer în post contractual de execuție – referent;
- includerea posturilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în cadrul Compartimentului Proiecte și Programe de Dezvoltare Locală.

#### 4. Impactul asupra aparatului de specialitate

În urma reorganizării:

- numărul total de posturi este de **58**, față de plafonul maxim de **59** stabilit;
- se realizează o reducere a posturilor, în conformitate cu cerințele legale;
- se optimizează structura organizatorică;
- se asigură capacitatea administrativă pentru implementarea proiectelor.

În urma reorganizării, numărul total de posturi la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț este de **58 de posturi**, față de plafonul maxim de **59 de posturi** stabilit prin comunicarea Instituției Prefectului – Județul Neamț.

Diferența de un post neocupat/neinstituit permite autorității administrației publice locale **asigurarea unei flexibilități administrative**, în vederea adaptării ulterioare a structurii organizatorice la necesitățile reale ale comunității, în condițiile legii.

#### 5. Concluzii

Având în vedere cele prezentate, se apreciază că măsurile propuse sunt legale, necesare și oportune pentru buna funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț.

În consecință, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

#### INIȚIATOR

Primarul comunei Vânători-Neamț

**Maria PETRARIU**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ**  
**Str. Ștefan cel Mare, nr.174**  
**Tel.: (+04)0233/251001, Fax.(+04)0233/251001**  
**Nr. 2127 din 01.04.2026**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei  
Vânători-Neamț, modificarea structurii organizatorice și a statului de funcții

### **1. Temeiul legal**

Proiectul de hotărâre este întocmit în conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare și reorganizarea structurilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
- prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistența socială;
- prevederile Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social;
- prevederile Legii nr. 155/2010 privind poliția locală;
- comunicarea Instituției Prefectului – Județul Neamț nr. 3047/13.03.2026 privind stabilirea numărului maxim de posturi.

### **2. Necesitatea reorganizării**

Analiza structurii existente a aparatului de specialitate a evidențiat:

- existența unor structuri supradimensionate;
- necesitatea reducerii numărului de posturi, în conformitate cu prevederile legale;
- necesitatea reorganizării domeniului asistenței sociale și a structurilor conexe;
- necesitatea creșterii eficienței administrative;
- necesitatea asigurării capacității administrative pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

### **◆ 3. Analiza pe articole a proiectului de hotărâre**

**Art.1 Se propune desființarea funcției publice de conducere de șef serviciu și a structurii de Serviciu Asistență Socială, Relații cu Publicul și Secretariat.**

Măsura este justificată de:

- necesitatea simplificării structurii organizatorice;
- reducerea nivelului ierarhic;
- eficientizarea activității administrative.

Se aprobă reorganizarea Compartimentului Asistență Socială, prin:

- stabilirea funcției publice specifice de asistent social, prin transformarea unei funcții publice generale de inspector, grad profesional principal;
- menținerea serviciilor sociale licențiate în coordonarea compartimentului;
- aprobarea regulamentului de organizare și funcționare.

De asemenea, se reorganizează structurile din domeniul sănătății și relațiilor cu publicul, prin organizarea acestora ca structuri distincte.

**Art.2 Se propune desființarea următoarelor funcții publice de execuție:**

- 1 funcție publică de execuție – inspector (post ocupat);
- 1 funcție publică de execuție – consilier juridic (post vacant);
- 2 funcții publice de execuție – referent (posturi vacante).

Se propune desființarea următoarelor posturi contractuale:

- 1 post contractual de execuție – paznic (post ocupat);
- 1 post contractual de execuție – paznic (post vacant).

Măsurile sunt justificate de necesitatea reducerii cheltuielilor de personal și a optimizării structurii.

**Art.3 Se propune transformarea unui post vacant de șofer în post contractual de execuție – referent, în cadrul Compartimentului Administrativ Gospodăresc – Protecția Mediului.** Măsura este justificată de necesitatea asigurării suportului administrativ în domeniul utilităților publice, salubrității și infrastructurii rutiere.

**Art.4 Se propune desființarea unui număr de 4 posturi din cadrul Compartimentului Poliția Locală, după cum urmează:**

- 1 post în aplicarea normei de reprezentare de 1 post la 1.200 locuitori;
- 3 posturi în vederea realizării reducerii de 30% prevăzute de legislația în vigoare.

În urma reorganizării, compartimentul va funcționa cu un număr de 4 posturi.

**Art.5 Se propune desființarea a 2 posturi contractuale de instructor-educator din cadrul Centrului Socio-Educativ.**

În urma reorganizării, centrul va funcționa cu 8 posturi.

**Art.6 Se propune includerea unui număr de 5 posturi aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile în cadrul Compartimentului Proiecte și Programe de Dezvoltare Locală.**

Aceste posturi:

- sunt pe perioadă determinată;
- sunt utilizate exclusiv pentru implementarea proiectelor;
- sunt evidențiate distinct în statul de funcții.

**Art.7 și Art.8 Se propune aprobarea:**

- organigramei;
- statutului de funcții;

actualizate în conformitate cu reorganizarea propusă.

**Art.9 Se stabilește termenul de implementare a măsurilor de reorganizare până la data de 01.07.2026, precum și data de la care acestea produc efecte.**

**Art.10 și Art.11 Se stabilesc măsurile privind ducerea la îndeplinire a hotărârii și comunicarea acesteia.**

#### ◆ 4. Încadrarea în plafonul de posturi

În urma reorganizării:

- numărul total de posturi este de **58**;
- plafonul maxim stabilit este de **59 posturi**.

Se constată încadrarea în limitele legale, cu respectarea prevederilor privind reducerea numărului de posturi. În urma reorganizării, numărul total de posturi este de 58, sub plafonul maxim de 59 de posturi stabilit prin comunicarea Instituției Prefectului – Județul Neamț, diferența asigurând posibilitatea adaptării ulterioare a structurii organizatorice, în condițiile legii.

#### ◆ 5. Concluzii

Proiectul de hotărâre este:

- legal;
- oportun;
- fundamentat pe analiza structurii existente;
- conform cu prevederile legislației în vigoare.

Se propune adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Șef Serviciul Economic Achiziții Publice Impozite și Taxe  
Avadanei Roșu Elena**

**Compartiment Financiar Contabil, Resurse Umane  
inspector superior Cărare Elena**