



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ

Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, cod poștal 617500
tel: 0233-251 001; fax: 0233-251 307 www.vinatorineamt.ro
email: primariavinatorineamt@yahoo.com; vanatorineamt@nt.e-adm.ro

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocuparea postului vacant de șef centru din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, Vânători-Neamț.

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vânători-Neamț cu sediul în satul Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, com. Vânători-Neamț, jud. Neamț, în conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu art. VII alin (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 din 30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, anunță recrutarea și selecția de personal pentru angajarea pe următoarele funcții contractual vacante:

- **șef centru (COR 1343)** în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, cu sediul în localitatea Vânători-Neamț, județul Neamț, pe **perioadă nedeterminată cu ½ normă, 4 ore/zi, 20 ore/sapămană.**

Concursul se organizează la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 174, județul Neamț.

Data sustinerii examenului/concursului: **24.09.2026 - ora 10⁰⁰ - proba scrisa.**

29.09.2026 - ora 10⁰⁰ – proba interviu

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții specifice:

1. **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență**, în unul dintre următoarele domenii: **asistență socială, sociologie, psihologie, sau alte domenii conexe activității serviciilor sociale;**
2. **cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale (S);**
3. **cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.**

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE pentru concursul de recrutare se poate depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **27.08.2026-16.09.2026** ora 16.00 (ultima zi de depunere) la sediul Primăriei comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, județul Neamț și va cuprinde următoarele documente, conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. formular de înscriere;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de căsătorie.
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. certificat – adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
9. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid sau pe adresa de e-mail vanatorineamt@nt.e-adm.ro.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la sediul Primăriei Comunei Vânători-Neamț, județul Neamț sau la nr. de tel.0233/251001, email: vanatorineamt@nt.e-adm.ro

Persoana de contact: Elena Carare - secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

25.08.2026 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul UAT Comuna Vânători-Neamț și pe site-ul unități la secțiunea Monitorul Oficial Local , pe portalul www.posturi.gov;

27.08.2026-16.09.2026– perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

21.09.2026, ora 13.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere;

21.09.2026-22.09.2026, până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

23.09.2026, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;

24.09.2026, ora 10.00 – susținerea probei scrise;

24.09.2026, ora 15.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise

24.09.2026-25.09.2026, până la ora 15.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;

28.09.2026, ora 15.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații

29.09.2026, ora 10.00 – susținerea interviului;

29.09.2026, ora 12.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei interviului;
29.09.2026-30.09.2026, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind interviului;
01.10.2026, până la ora 12.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații
02.10.2026 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului;

BIBLIOGRAFIE ȘEF CENRRU

1. **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica sistemul național de asistență socială și asistența socială a persoanelor vârstnice*.
2. **Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica asistența socială a persoanelor vârstnice*.
3. **Hotărârea Guvernului nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – prevederile referitoare la serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, respectiv centrele de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II, *cu tematica clasificarea serviciilor sociale, scopul și obiectivele centrului, caracteristicile serviciului social 8810 CZ-V-II – Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)*.
4. **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, cu modificările și completările ulterioare – **Anexa nr. 6**.
5. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR)** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, *cu tematica protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*.
7. **HG.nr. 426/2020** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare; 7
8. **ORDIN Nr. 653/2019** din 13 martie 2019 privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine.
9. **ANEXA NR. 6** - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale:
10. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica sanatatea și securitatea în munca*.
11. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare, *cu tematica apărarea împotriva incendiilor*.

**Primar,
jr. Maria PETRARIU**