



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ

Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, cod poștal 617500
tel: 0233-251 001; fax: 0233-251 307 www.vinatorineamt.ro
email: primariavinatorineamt@yahoo.com; vanatorineamt@nt.e-adm.ro

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare unor posturi vacante din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, Vânători-Neamț.

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vânători-Neamț cu sediul în satul Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, com. Vânători-Neamț, jud. Neamț, în conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu art. VII alin (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 din 30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, anunță recrutarea și selecția de personal pentru angajarea pe următoarele funcții contractual vacante:

- **psiholog (COR 263411)** în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, cu sediul în sat. Vânători-Neamț, județul Neamț **pe perioadă nedeterminată, cu ½ normă, 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;**
- **animator socio-educativ (COR516907)** în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, cu sediul în sat. Vânători-Neamț, județul Neamț, **pe perioadă nedeterminată cu ½ normă, 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;**
- **instructor-educator pentru activități de resocializare (COR263508)** în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, cu sediul în localitatea Vânători-Neamț, județul Neamț **pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Concursul se organizează la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, sat Vânători-Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 174, județul Neamț.

Data sustinerii examenului/concursului: **26.09.2026 - ora 10⁰⁰ - proba scrisa.**

30.09.2026 - ora 10⁰⁰ - proba interviu

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții specifice PSIHOLOG:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul Psihologie;
- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România și drept de exercitare a profesiei valabil, în condițiile Legii nr. 213/2004;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor;
- cunoștințe privind legislația aplicabilă serviciilor sociale și activității psihologice;
- abilități de comunicare și relaționare cu persoanele vârstnice;
- capacitate de lucru în echipă interdisciplinară;
- competențe de operare PC.

Condiții specifice ANIMATOR SOCIO-EDUCATIV

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- minimum 4 ani vechime în cerințele postului
- cunoștințe de operare PC – nivel începător;
- abilități de comunicare și relaționare cu persoanele vârstnice;
- capacitate de lucru în echipă și colaborare cu personalul de specialitate;
- capacitate de organizare și desfășurare a activităților socio-educative, culturale, recreative și de socializare;

Condiții specifice Instructor-educator pentru activități de resocializare :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sociale sau umaniste;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor;
- cunoștințe de operare PC – nivel începător (Word, Excel, navigare internet);
- abilități de comunicare și relaționare cu persoanele vârstnice;
- capacitate de lucru în echipă și colaborare interdisciplinară;
- capacitate de organizare și desfășurare a activităților de socializare, resocializare, recreative și ocupaționale; disponibilitate pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii, atât individual, cât și în grup.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE pentru concursul de recrutare se poate depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **31.08.2026-18.09.2026** ora 16.00 (ultima zi de depunere) la sediul Primăriei comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, județul Neamț și va cuprinde următoarele documente, conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. formular de înscriere;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de căsătorie.
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. certificat – adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru;

8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

9. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid sau pe adresa de e-mail vanatorineamt@nt.e-adm.ro.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la sediul Primăriei Comunei Vânători-Neamț, județul Neamț sau la nr. de tel.0233/251001, email: vanatorineamt@nt.e-adm.ro

Persoana de contact: Elena Carare - secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

27.08.2026 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul UAT Comuna Vânători-Neamț și pe site-ul unități la secțiunea Monitorul Oficial Local , pe portalul www.posturi.gov;

31.08.2026-18.09.2026– perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

22.09.2026, ora 13.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere;

22.09.2026 -23.09.2026, până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

24.09.2026, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;

25.09.2026, ora 10.00 – susținerea probei scrise;

25.09.2026, ora 15.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise

25.09.2026-28.09.2026, până la ora 15.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;

29.09.2026, ora 15.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații

30.09.2026, ora 10.00 – susținerea interviului;

30.09.2026, ora 12.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei interviului;

30.09.2026-01.10.2026, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind interviul;

02.10.2026, până la ora 12.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații;

02.10.2026 afișarea la sediul primăriei și pe site rezultatele finale la proba interviu și finalizarea concursului;

A. BIBLIOGRAFIE -PSHILOG

1. **Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România**, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică**, aprobat prin Hotărârea nr. 1/2018 a Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare. COD DEONTOLOGIC din 24 noiembrie 2018 al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
3. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordinul nr. 29/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.
7. necesare ca bibliografie specifică pentru concursul acestui post.

TEMATICĂ – PSIHOLOG

1. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică- Integral
2. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică - Integral
3. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale - Capitolul I – Dispoziții generale: scopul și principiile asistenței sociale; art. 5 și art. 92 - 103
4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I și Capitolul II)
5. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale - Capitolul I – Dispoziții generale, art. 1–6;
6. Ordinul nr. 29/2019 Anexa nr. 6 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile serviciilor de tip Centru

B. BIBLIOGRAFIE Animator socio-educativ

1. **Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Constituția României, republicată**

TEMATICĂ

1. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I și Capitolul II)
2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 1–6)
3. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (art. 1–6)
4. Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare

C.BIBLIOGRAFIE Instructor-educator pentru activități de resocializare

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile referitoare la sistemul național de asistență socială, servicii sociale, beneficiari și furnizori de servicii sociale.

2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile referitoare la drepturile persoanelor vârstnice, evaluarea nevoilor și acordarea serviciilor sociale.

3. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile referitoare la calitatea serviciilor sociale, drepturile beneficiarilor și furnizarea serviciilor sociale.

4. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare – standardele aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

TEMATICĂ

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 1–6, art. 30, art. 36 -37.
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I și Capitolul II)

3. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (art. 1–6 și Secțiunea a 2-a Licențierea serviciilor sociale art. 10.2 - 11)

4. Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

**Primar,
jr. Maria PETRARIU**