

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ
Str. Ștefan cel Mare, nr.174
Tel.: (+04)0233/251001, Fax.(+04)0233/251001
Nr. 7204 din 31.08.2021

ANUNȚ
PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE
din perioada 23-27 septembrie 2021

Primăria Comunei Vânători-Neamț, județul Neamț cu sediul în comuna Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.174, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale vacante, după cum urmează:

- asistent medical debutant (PL) - Compartimentul Medicină Școlară.

Data susținerii examenului/concursului :

- 23 septembrie 2021 - ora 10⁰⁰ = proba scrisă
- 27 septembrie 2021 - ora 14⁰⁰ = interviul.

Examenul/concursul va avea loc la sediul instituției din str.Ștefan cel Mare nr.174, comuna Vânători-Neamț;

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției **în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant (01.09.2021-14.09.2021).**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare și Dispoziția Primarului comunei Vânători-Neamț, nr.135/27.03.2015 pentru aprobarea "Regulamentului privind recrutarea și promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vânători-Neamț, județul Neamț", respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

1. diplomă de școală postliceală sanitară;
2. certificat membru O.A.M.G.M.A.M.R vizat și valabil la data concursului și adevărul pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R- filiala Neamț;
3. vechime în specialitate: nu este necesară

DOSARUL DE ÎNSCRIERE pentru concursul de recrutare va cuprinde următoarele documente, conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adevărul medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Vânători Neamț, județul Neamț, telefon 0233/251.001.

Primar,
jr. Maria PETRARIU



Secretar general al U.A.T
Alina-Iuliana FLOȘ

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed name of the General Secretary.

Anexa la Anuntul nr. 7204 din 31.08.2021

Aprob,
Primar
jr. Maria PETRARIU



**TEMATICA GENERALĂ ȘI DE SPECIALITATE PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST debutant (PL)
Compartimentul Medicină Școlară**

- 1. Recoltarea produselor biologice și patologice.**
- 2. Administrarea medicamentelor.**
- 3. Noțiuni de epidemiologie și boli infecto-contagioase.**

Profilaxia bolilor infecțioase: generalități;

Măsuri antiepidemice în focar:

- măsuri îndreptate împotriva izvorului de infecție;
- măsuri pentru întreruperea căilor de transmitere;
- măsuri pentru creșterea rezistenței organismului;
- măsuri adresate factorilor epidemiologici secundari;

Infecții aerogene:

- Scarlatina, angina streptococică;
- Rujeola;
- Rubeola;
- Varicela, herpes zoster, herpes simplex;
- Parotidita epidemică;
- Gripa, viroze respiratorii;
- Meningitele;
- Pneumoniile;

Infecții digestive:

- Toxiinfecțiile alimentare și alte diarei infecțioase;
- Hepatitele acute virale;

4. Urgențe medico-chirurgicale

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;

2. Criza de astm bronșic: factori determinanți și predispozanți, simptomatologie, conduită de urgență;

3. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;

4. Colica renală nefritică; cauze, simptomatologie, conduită de urgență;

5. Urgențe în pediatrie: convulsiile (clasificare etiologică, tabloul crizei tipice, măsuri de urgență)

6. Urgențe otorinolaringologie:

-corpuri străine auriculare: simptome, măsuri de urgență;

- corpi străini nazali: simptome, măsuri de urgență;
- hemoragia nazală: cauze, tablou clinic în epistaxisul benign, atitudinea de urgență.

7. *Urgențe oftalmologie:*

-corpi străini oculari: corpi străini conjunctivali și corneeni; simptomatologie și atitudine de urgență;

8. *Șocul anafilactic:* tablou clinic, conduită de urgență;

9. *Traumatismele membrelor*

1. Fracturile – închise, deschise;

2. Entorsele - semne clinice, măsuri de urgență, măsuri ulterioare;

3. Luxatiile - simptomatologie, primul ajutor

10. *Politraumatismele*

-Măsuri de urgență la locul accidentului;

-Îngrijirea plăgilor: tehnica pansării plăgii la locul accidentului și tehnica pansamentului în cabinete medicale;

-Tehnici de imobilizare provizorie;

5. **Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale.**

6. **Exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.**

7. **Etica și deontologia profesională.**

8. **Drepturile pacienților**

9. **Fișa postului.**

**BIBLIOGRAFIE CONCURS OCUPARE DE POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST - PL**

1. **Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali** - Lucreția Titircă- Editura Viața Medicală Românească

a) **Recoltarea produselor biologice și patologice-** pag. 197, 198, 199, 200, 201, 202, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214.

b) **Administrarea medicamentelor-** de la pagina 248 până la pagina 270

2. **Boli infecțioase și epidemiologie**, manual pentru medici, studenți și elevi ai Colegiului Național de Nursing –Dr. Constantin Bocârnea- Editura Info- Team 1999

(**Capitolul 7**, pag.84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92);

(**Capitolul 9**, pag.109,110,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121,123,124, 125,126,127,128,132,133,134,135,136,137,138,141,142,143) ;

(**Capitolul 10**, pag.152,153,154,155,156,157,158,159,160,166,167,168,169,170, 171,172,173,174,175,176)

3. **Urgențele medico-chirurgicale-Sinteze-** Editura Medicală București anul apariției 2013.

Urgențele aparatului respirator- pag.17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27;

Urgențele abdominale- pag.85,86,87,88;

Urgențele renale și urologice-pag.113,114,115,116;

Urgențele în pediatrie-pag.180,181,182,183,184;

Urgențele otorinolaringologie-pag. 234, 235, 236, 237; 243, 244, 245, 246, 247;

Urgențele în oftalmologie- pag.253,254;

Șocul- pag. 269,270,271,272,273;

Traumatismele membrelor- pag. 312,313,314,315,316,317,318,319,320;

Politraumatismele-pag. 337,338,339,343,344,345,346,347,356,357,358,359,360,
361,362,363,364,365,366,367,368,369,370,371,372;

4. Ordin M.S. nr.261/2007 privind curățenia și dezinfecția în unitățile medicale;

Anexa I; Cap I, II, III

5. Ordonanța de Urgență nr.144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial nr.785 din 24 noiembrie 2008;

6. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, moașelor și asistentului medical din România.

7. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacienților;

8. Ordin nr.5298/1668 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților din România - Anexa I, Cap.II

FIȘA POSTULUI
NR.

Denumirea instituției : Primăria comunei Vânători-Neamț

Serviciul de Asistență Socială / Compartimentul medicină școlară.

Denumirea postului (funcția) : ASISTENT MEDICAL GENERALIST –COR 222101

Nivelul postului: de execuție

Grad/treaptă profesională :DEBUTANT

Numele și prenumele angajatului (ocupantului postului):

Perioada de probă a angajatului, stabilită potrivit legii (dacă este cazul - nu este cazul)

Descrierea postului

a) Formarea profesională

- pregătirea de bază corespunzătoare studiilor absolvite – Școala Postliceală Sanitară;
- pregătirea de specialitate necesară postului: Școala Postliceală Sanitară;
- perfecționări în domeniul pentru menținerea competenței pe post - cursuri de perfecționare organizate de O.A.M.G.M.A.M.R. și de alte instituții cu atribuții în domeniu (pregătire medicală continuă);

b) Adaptabilitatea la locul de muncă

- perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni
- experiență în muncă - minim ... ani
- experiența în specialitatea postului: minim.....ani
- perioada de probă (nr. luni) nu este cazul

c) Dificultatea și complexitatea operațiunilor

- activitatea de concepție- nivel ridicat
- activitatea de analiză și sinteză - nivel ridicat
- activitatea de rutină (repetitivă) - nivel ridicat

d) Responsabilitatea implicată de post

- pentru obținerea și utilizarea informațiilor în vederea pregătirii unor decizii- nivel ridicat
- de nivel decizional - nivel ridicat

e) Capacitatea relațională

- gradul de solicitare din partea structurilor interne din instituție- nivel ridicat
- gradul de solicitare din afara instituției, din partea cetățenilor și/sau serviciilor- nivel ridicat

f) Sfera de relații

- **ierarhice:** șef serviciu, medic coordonator; asistent coordonator;
- **funcționale:** cu personalul medico-sanitar din alte cabinete medicale școlare, grădinițe; cu personalul tehnic, administrativ din unitățile școlare arondate și Serviciul de Asistență Socială;
- **de colaborare:** cu medicul, DSP, ISJ, conducerea unităților școlare arondate, cu alți specialiști din domeniul medical și al protecției copilului;
- **de reprezentare:** al cabinetului în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia;

Scopul postului:

Scopul general:

- furnizarea serviciilor medicale de natură preventivă, curativă, de recuperare și eventual de reinsertie școlară, preșcolară prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical generalist aliniate la principiul "îmbunătățirii continue"

Analiza și importanța postului:

- identifică și validează elementul cheie în managementul resurselor umane reprezentat de fișa postului, fiecare activitate fiind bazată pe aceasta;
- recomandă informații realiste în ceea ce privește responsabilitățile și sarcinile de lucru, cerințele privind postul;
- oferă justificări existenței postului și locului acestuia în organizație;

- identifică interrelațiile dintre șefi și subordonați precum și conexiunile dintre posturi cu responsabilități corelate;
- oferă perspectiva schimbărilor ce intervin în responsabilitățile enunțate;
- identifică caracteristicile generale și particulare ale responsabilităților ce îi revin ocupantului acestui post;
- identifică rezultatele așteptate din activitatea desfășurată;
- identifică relațiile care se stabilesc între acel post și celelate posturi;
- recunoaște responsabilitățile de etică și deontologie profesională;
- asumarea responsabilităților ce vizează calitatea muncii depuse;
- cunoaște și respectă:

OUG. Nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;

Codul de etică și deontologie al asistenților medicali generaliști din România;

Legea nr.46/21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului;

Ordin nr.5298/1668 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților din România;

Ordin MS nr.653/2001 privind asistenta medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;

O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de M.S. , către autoritățile publice locale;

Ordin M.S. nr.261/2007 privind curățenia și dezinfecția în unitățile medicale;

Ordinului M.S. nr. 219/2002 privind normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

Codul muncii;

OG nr.13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

- recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizării tehnologiilor speciale, cu mențiunea că în cazul în care există schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- respectă regulamentul de ordine interioară, precum și normele de etică și deontologie profesională;
- respectă normele de securitate, protecție a muncii și normele de P.S.I.
- respectă secretul profesional, confidențialitatea informației medicale;
- respectă programul de lucru zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore săptămânal;
- participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali;
- participă sub îndrumarea medicilor, la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate (conf.OUG nr.144/2008,art.6 litera f);
- participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant;
- indiferent de persoană, loc, sau situație în care se găsește, are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale;

Responsabilități specifice asistentului medical din cabinetele medicale școlare

- Efectuează triajul epidemiologic la toți elevii după vacanțe și ori de câte ori este nevoie;
- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli;
- Prelevează tampoane pentru exudatele nazofaringiene în triajele de după vacanțe și ori de câte ori este nevoie;
- Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsuri față de contacti și efectuează recoltări de produse biologice;
- Izolează copii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității și părinții copilului;
- Efectuează catagrafia elevilor eligibili(re) vaccinarilor;
- Efectuează sub supravegherea medicului școlar, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu programul național de imunizare;
- Înregistrează în registrul de vaccinari imunizarile efectuate;
- Întocmește zilnic evidența copiilor absenți din motive medicale, la solicitarea serviciului de epidemiologie, în caz de epidemie;
- Consemnează scutirile medicale primite de la medicul de familie/specialist și vizate de medicul școlar în registrul de evidență;

- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor și, în situații de urgență, anunță, după caz, medicul colectivității, familiile acestora sau serviciul de ambulanță;
- Acordă îngrijiri, în absența medicului colectivității, în limitele competențelor, acordând școlărilor/studentilor primul ajutor în caz de urgență;
- Efectuează școlărilor/studentilor tratamente curente la indicația medicului colectivității;
- Supraveghează școlării/studentii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic;
- Verifică fișele medicale ale școlărilor nou înscriși, în vederea depistării copiilor cu probleme de sănătate;
- Efectuează examenul dezvoltării fizice: somatometric (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopic, fiziometrie (tensiune arterială, frecvența cardiacă, forța musculară, capacitate vitală pulmonară)
- Depistează tulburările de vedere (optometrie);
- Depistează tulburările de auz (audiometrie tonală)
- Interpretează pe baza standardelor naționale, datele somatometrice cu consemnarea rezultatelor în fișe;
- Participă alături de medic la efectuarea examenelor medicale de bilanț ale stării de sănătate, efectuate de către medicul școlar la elevii din clasele: pregătitoare, I, a-IV-a, a-VIII-a, a-XII-a; școli profesionale anii terminali;
- Participă la dispensarizarea elevilor aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medici;
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate;
- Evaluează circuitele funcționale și propune toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă;
- Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese), consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducându-le la cunoștință, în scris, conducerilor unităților școlare;
- Asistă la scoaterea din magazie a alimentelor și controlează cantitatea și calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație, privind calitatea;
- Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat acestuia starea de curățenie a blocului alimentar, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena personală și starea de sănătate a personalului blocului alimentar și starea de igienă a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalită pultacee, aducând în scris la cunoștință eventualele abateri, conducerii școlii;
- Supraveghează și îndrumă orele de odihnă pasivă (somm) și cele de odihnă activă (jocuri) ale copiilor;
- Aplică metode de călire (aer, apă, mișcare) a copiilor;
- Urmărește modul în care se respectă igiena individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice;
- Efectuează acțiuni de educație pentru sănătate în rândul preșcolărilor, elevilor, al familiilor acestora și al cadrelor didactice;
- Instruiesc grupele sanitare și însoțesc la concursuri în toate fazele superioare, echipa selecționată;
- Ține lecții sau prelegeri privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și eventual separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice;
- Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate;
- Desfașoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor;
- Semnalează conducerii unității școlare încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate;
- Participă la consilii profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ;
- Instruește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective;
- Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada desfășurării examenelor;

- Completeaza, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- Gestionează în condițiile legii și pe baza normelor M.S.instrumentarului, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă;
- Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical;
- Completează avizele cu vaccinările din registrul unic de vaccinări pentru elevii arondați;
- Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în alte unitati de invatamânt;
- Execută activități de statistică sanitară anuală privind calcularea indicilor de dezvoltare fizica a elevilor;
- Asigură, împreună cu medicul colectivității, asitența medicală de urgență în taberele de odihnă, competiții sportive pentru elevi, conform graficelor stabilite, organizate în municipiul Piatra Neamț;
- Participa la cursuri sau instruiți profesionale;
- Respectă confidențialitatea actului medical și a documentelor medicale;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

Limite de competență:

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie, în funcție de reglementările care apar în legislație.

Încalcarea de către salariat, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu prevăzute în fișa postului atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală. Pentru corectitudinea, exactitatea, legalitatea actelor, documentelor, lucrărilor întocmite sau eliberate, salariatul răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.