ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMŢ
Str. Ştefan cel Mare, nr.174
Tel.: (+04)0233/251001, Fax.(+04)0233/251307
Nr. 8397 din 13.10.2021

ANUNŢ

În temeiul prevederilor Articolului II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art. 618 alin. (3) teza I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare

COMUNA VÂNĂTORI-NEAMŢ
cu sediul în Str. Ștefan cel Mare, nr. 174,
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuție vacante de inspector, clasa I, gradul profesional asistent – Compartimentul Reg. Agricol-Cadastru, Fond Funciar din cadrul Biroului Juridic, Reg. Agricol, Cadastru- Fond Funciar, Urbanism-Transport Taxi din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Vânători-Neamț, astfel:

Data desfăşurării concursului:
- **proba scrisă în data de 12.11.2021, ora 10^{00};**
- **proba interviului în data de 17.11.2021, ora 14^{00}.**

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituţiei, în perioada <u>13.10.2021 – 01.11.2021, inclusiv</u>.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08^{00}-16^{00} de luni-vineri la nr. de tel.0233/251001, email: **vanatorineamt@nt.e-adm.ro**
Persoană de contact: doamna Ionela Mihaeala FILIP, consilier achizitii publice principal – secretar comisie.

Primar,
jr. Maria PETRARIU

Secretarul general al U.A.T Vânători-Neamț,
Alina-Iuliana FLOȘ

ROMÂNIA
COMUNA VÂNĂTORI NEAMȚ
1
JUDEȚUL NEAMȚ

Anexa 1 la anunțul Nr. 8397/13.10.2021

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

inspector, clasa I, gradul profesional asistent – Compartimentul Reg. Agricol-Cadastru, Fond Funciar din cadrul Biroului Juridic, Reg. Agricol, Cadastru- Fond Funciar, Urbanism-Transport Taxi din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Vânători-Neamț

Condiții generale:

- perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică;

Condiții specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință : științe juridice sau științe administrative;
-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;

ROMÂNIA
COMUNA VÂNĂTORI NEAMȚ
1
JUDEȚUL NEAMȚ

Anexa 2 la anunţul Nr. /8397/13.10.2021

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante

1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
2) curriculum vitae, modelul comun european;
3) copia actului de identitate;
4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
5) copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
6) copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 şi extras din aplicatia REVISAL- RAPORT PER SALARIAT(de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat şi stampilat de angajator;
7) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
9) cazierul judiciar;
10) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul 6) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile prevăzute mai sus, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

ROMÂNIA
COMUNA VÂNĂTORI NEAMȚ
1
JUDEȚUL NEAMȚ

Anexa Nr. 3 la anunţul nr. /8397/13.10.2021

BIBLIOGRAFIE

inspector, clasa I, gradul profesional asistent – Compartimentul Reg. Agricol-Cadastru, Fond Funciar din cadrul Biroului Juridic, Reg. Agricol, Cadastru- Fond Funciar, Urbanism-Transport Taxi din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Vânători-Neamț

Bibliografie/ :

1.Constituţia României, republicată;
2.O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul I şi titlul II ale părţii a VI-a;.
3.Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Codul Civil (Legea nr. 287/2009, republicată) – Titlul VI – Proprietatea publică;
6. H.G nr. 777/2016 privind structura, organizarea si functionarea Registrului electronic national al nomenclaturilor stradale;
7. Ordinului Presedintelui ANCPI nr. 448/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic national al nomenclaturilor stradale;
8. Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 18 din 19 februarie 1991 (**republicată**) a fondului funciar, cu modificarile si completarile ulterioare;

ROMANIA
COMUNA VÂNĂTORI NEAMT
1
JUDEȚUL NEAMT

Anexa Nr. 4 la anunțul nr. /8397/13.10.2021

TEMATICA

inspector, clasa I, gradul profesional asistent – Compartimentul Reg. Agricol-Cadastru, Fond Funciar din cadrul Biroului Juridic, Reg. Agricol, Cadastru- Fond Funciar, Urbanism-Transport Taxi din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Vânători-Neamț

Tematica:

1.Constituţia României, republicată - integral:

2. O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul I şi titlul II ale părţii a VI-a;

3.Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - integral;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - integral;

5. Codul Civil (Legea nr. 287/2009, republicată) – Titlul VI – Proprietatea publică;

6. H.G nr. 777/2016 privind structura, organizarea si functionarea Registrului electronic national al nomenclaturilor stradale – integral;

7. Ordinului Presedintelui ANCPI nr. 448/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic national al nomenclaturilor stradale - integral;

8. Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – integral ;

9. Legea nr. 18 din 19 februarie 1991 (**republicată**) a fondului funciar, cu modificarile si completarile ulterioare – integral;

Anexa Nr. 5 la anunţul nr. /8397/13.10.2021

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

inspector, clasa I, gradul profesional asistent – Compartimentul Reg. Agricol-Cadastru, Fond Funciar din cadrul Biroului Juridic, Reg. Agricol, Cadastru- Fond Funciar, Urbanism-Transport Taxi din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Vânători-Neamț

1. Gestioneaza Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală la nivelul U.A.T Vânători-Neamț.
2.Îndeplineşte atribuţii în Comisia locală privind stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din comuna Vânători-Neamț și aplică măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
3. Răspunde la cererile, sesizările si reclamațiile cetățenilor, comunicând in termen modul de rezolvare;
4. Creează rapoarte, documente, situaţii, studii, evaluări referitoare la activitatea specifică compartimentului său;
5.Tine evidenţa cererilor depuse de cetăţeni conform Legii nr.18/1991 modificată şi completată, în vederea reconstituirii dreptului de proprietate;
6. După analiza în comisia de aplicare a Legii fondului funciar, răspunde contestaţiilor făcute de cetăţeni, conform hotărârii acesteia;
7.Înaintează răspuns ca urmare a citaţiilor, adreselor înaintate organelor judecătoreşti, în vederea soluţionării litigiului în cauză;
8. Depune la depozitul arhivei, pe bază de inventar şi proces-verbal de predare-primire documentele create în cursul unui an calendaristic, grupate în dosare, potrivit problematicii şi termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor;
9.Procedează la implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul compartimentului;
10.Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse şi gestionate, potrivit dispoziţiilor actelor normative în vigoare
11.Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă și PSI
12.Utilizează corect echipamentele și aparatura de birou (calculator, copiator, imprimanta etc);
13.Cunoaște și aplică dispozițiile aplicabile ale Legii nr. 319/2006 și ale HG nr. 1425/2006;
14.Cunoaste si aplica prevederile Ordinului 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgență;
15.Desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului si a superiorilor directi, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de muncă;
16.Cunoaște și aplică măsurile din planul de de prevenire și protecție;
17.Participă la programele de instruire-testare privind securitatea și sănătatea în muncă;
18.Cunoaște conținutul și modul de utilizare a trusei de prim ajutor;
19.Aduce la cunoștința conducătorului ierarhic orice situație despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea în muncă;
20.Aduce la cunoștința conducătorului ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
21.Intervine pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotarea institutiei.