

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ
DISPOZIȚIE

**privind stabilirea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative la nivelul Primăriei
comunei Vânători-Neamț, județul Neamț**

MARIA PETRARIU – primarul comunei Vânători-Neamț, județul Neamț;

Având în vedere:

Adresa Instituției Prefectului-Județul Neamț nr. 8846 din 03.08.2023, înregistrată sub nr. 4851 din 04.08.2023;

Referatul secretarului general al comunei Vânători-Neamț nr. 4928 din 09.08.2023 prin care se propune emiterea unei dispoziții privind stabilirea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din comuna Vânători-Neamț;

Prevederile art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.155 alin. (1) lit.d), alin.5 lit a) și ale art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se stabilesc măsurile de simplificare a procedurilor administrative la nivelul Primăriei comunei Vânători-Neamț, conform anexei, partea integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.

(1) Fiecare compartiment va asigura și va urmări implementarea dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016, în funcție de specificul activității.

(2) În situația în care, în activitatea compartimentului respectiv sunt folosite formulare sau cereri, acestea se vor publica pe site-ul instituției, atât în format editabil cat si PDF.

Art.3. Se desemnează doamna Atomei Livia Maria, inspector asistent, Compartiment Relații cu Publicul, Secretariat, ca persoana responsabilă cu implementarea dispozițiilor OUG 41/2016 respectiv pentru centralizarea și publicarea cererilor și formularelor care vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Secretarul general al comunei Vânători-Neamț va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate și va aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al Comunei Vânători-Neamț.

Nr. 415

Din 10.08.2023

**Primar,
jr. Maria PETRARIU**

**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Vânători-Neamț
Natalia ROTARU**

Măsurile de simplificare a procedurilor administrative la nivelul Primăriei comunei Vânători-Neamț, județul Neamț

1. **publicarea**, din oficiu, a informațiilor și modelelor de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, atât pe website-ul propriu, cât și pe punctul de contact unic electronic, în varianta actualizată și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării pe calculator de către beneficiar;
2. **acceptarea copiei în format electronic** după cartea de identitate, transmisă prin e-mail;
3. **stabilirea adresei de email:** vanatorineamt@nt.e-adm.ro pentru primirea **copiei în format electronic** după cartea de identitate;
4. **eliminarea cerinței de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice**, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent;
5. **acceptarea copiei legalizate după document**, în scopul furnizării serviciului public;
6. **acceptarea documentelor eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic**, care au o **semnătură electronică** calificată sau avansată;
7. **interzicerea de a solicita** persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, **copii de pe avize sau alte documente** care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică;
8. **interzicerea de a solicita** persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, **dosare, dosare cu șină**, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie (se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice)
9. **fotocopierea gratuită** a diverselor acte, cereri sau formulare pentru a asigura copii în format fizic, necesare pentru prestarea serviciului public;
10. **specificarea** pe formularele proprii a **duratei de completare** a fiecăruia și **motivul colectării** informației;
11. **întocmirea metodologiei de calcul al duratei de completare** a unui formular, metodologie disponibilă pe pagina proprie de internet și aprobată prin ordin al conducătorului instituției;
12. **oferirea metodelor alternative de plată** a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plată;
13. **folosirea cu precădere a mijloacelor electronice pentru comunicarea** cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică;
14. **dezvoltarea capacității** de furnizare a serviciilor publice electronice;
15. **obligația** ca, împreună cu fiecare set de date încărcat pe portalul data.gov.ro, să încarce și **denumirea, descrierea și durata de timp** în care este recomandată actualizarea setului de date.
16. **preluarea directă a datelor cu caracter personal** necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia.
17. **includerea prevederilor în caietele de sarcini și în contractele aferente** procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, precumă că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă;