ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMŢ

Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, cod poştal617500
tel: 0233-251 001; fax: 0233-251 307 www.vinatorineamt.ro
email:primariavinatorineamt@yahoo.com; vanatorineamt@nt.e-adm.ro

Nr. 5468/2024

ANUNT
privind organizarea concursului pentru ocupare unui post contractual vacant

UAT Comuna Vânători-Neamț organizează concurs de recrutare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu art. VII alin (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, pentru ocuparea pe perioadă **perioada nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**, a următoarei funcții contractuale vacante:

ȘEF S.V.S.U. în cadrul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (COR 54190)

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:
- studii universitare de licență;
- vechime în muncă: minim 5 ani;
- apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic
- cursuri de formare/perfectionare în domeniul situațiilor de urgență pentru ȘEF SERVICIU VOLUNTAR/PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ și avizul inspectoratului competent teritorial;
- permis de conducere cat.B
- domiciliul pe raza Comunei Vanatori-Neamț (constituie un avantaj)

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se organizează la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, sat Vânători-Neamț, strada Stefan cel Mare nr. 174, județul Neamt în data 27.09.2024, ora 10:00 – proba scrisă. Interviul va avea loc în data de 02.10.2024, ora 10:00.

Dosarele se depun la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, sat Vânători-Neamț, strada Stefan cel Mare nr. 174, județul Neamt în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv de la data de 06.09.2024 până la data de 19.09.2024, ora 16:00,

Dosarul de concurs conţinând următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului si/sau de către unitățile sanitare/medicale abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid sau pe adresa de e-mail **vanatorineamt@nt.e-adm.ro**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Vanatori-Neamț sau la numărul de telefon 0233251001 – persoană de contact Florean Ramona, secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

05.09.2024 – publicarea prezentului anunţ şi a metodologiei de concurs la avizierul UAT Comuna Vânători-Neamț şi pe site-ul unităţi la sectiunea Monitorul Oficial Local , pe portalul www.posturi.gov;

06.09.2024-19.09.2024– perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaţilor la concurs;

23.09.2024, ora 13.00 – selecţia dosarelor şi afişarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere;

24.09.2024 până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestaţii privind rezultatele verificării dosarelor;

25.09.2024, ora 13.00 – soluţionarea contestaţiilor şi afişarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;
27.09.2024, ora 10.00 – susţinerea probei scrise;
27.09.2024, ora 15.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise
30.09.2024, până la ora 15.00 – depunerea eventualelor contestaţii privind rezultatele probei scrise;
01.10.2024, ora 15.00 - soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor după soluţionarea eventualelor contestaţii
02.10.2024, ora 10.00 – susţinerea interviului;
02.10.2024 ora 13.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei interviului;
03.10.2024, până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestaţii privind interviului;
04.09.2024, ora 13.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluţionarea eventualelor contestaţii la proba interviu şi finalizarea concursului;

Bibliografia/Tematica pentru concurs:

- Constituția României, republicată; cu tematica Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integrală;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Încheierea contractului individual de muncă, Executarea contractului individual de muncă, Încetarea contractului individual de muncă.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Accesul la informațiile de interes public.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Obligațiile angajatorilor , Obligațiile lucrătorilor.
- ORDIN nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă; cu tematica Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții și obligații privind protecția civilă, Înștiințarea, avertizarea și alarmarea.
- Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare; cu tematica Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România; cu tematica Reglementarea activității de voluntariat în România.
- Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență; cu tematica Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
- Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență; cu tematica Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

I Îndeplineşte funcţia de şef al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vânători-Neamț.

II Se îngrijește de organizarea activității specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în incinta sediului UAT Comuna Vânători-Neamț precum și a celorlalte clădiri proprietatea comunei Vânători-Neamț.

III Îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin conform regulilor și măsurilor specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale stabilite la nivelul comunei Vânători-Neamț.

IV Participă la toate acțiunile specifice, de instruire, informare și control organizate de I.S.U. Neamț, Instituția Prefectului Județului Neamț sau alte instituții.

V Elaborează planul anual de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă de la nivelul comunei Vânători-Neamț pe care îl prezintă spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Neamț și spre aprobare Instituției Prefectului Județului Neamț.
VI Acţionează în vederea prevenirii şi înlăturării efectelor situaţiilor de urgenţă pe teritoriul comunei Vânători-Neamț şi propune măsuri şi acţiuni în acest sens.
VII Verifică modul în care sunt îndeplinite măsurile stabilite pentru prevenirea şi înlăturarea efectelor situaţiilor de urgenţă, atât de către gospodăriile populației cât și de instituțiile de pe raza comunei Vânători-Neamț.
VIII Participă nemijlocit la toate acţiunile organizate în vederea îmbunătăţirii activităţii de prevenire şi la acţiunile de înlăturare a efectelor situaţiilor de urgenţă.
IX Se îngrijeşte de încunoştiinţarea populaţiei, prin orice mijloace posibile (afișe, anunțuri, presă scrisă, etc.), asupra măsurilor stabilite pentru prevenirea, evitarea şi înlăturarea efectelor situaţiilor de urgenţă.
X Înștiințează, pe bază de grafic și semnătură, toți reprezentanții gospodăriilor și ai societăților comerciale de pe raza comunei Vânători-Neamț, despre măsurile ce trebuiesc luate în incinta gospodăriilor și societăților comerciale, pentru prevenirea incendiilor și măsurile ce trebuie luate în caz de incendiu.
XI Se îngrijește de actualizarea componenței membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vânători-Neamț, iar în cazul în care un membru al Serviciului nu mai poate îndeplini sarcinile ce-i revin, face propuneri nominale pentru înlocuirea acestuia.
XII Ține legătura cu membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vânători-Neamț și îi convoacă în regim de urgență, la fața locului, pe sectorul de responsabilitate al fiecărui membru, atunci când se produce un eveniment care impune intervenția Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vânători-Neamț.
XIII În situația în care constată că intervenția membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vânători-Neamț și a populației din zona afectată de eveniment nu este suficientă pentru a înlătura consecințele evenimentului și se impune intervenția echipelor I.S.U. Neamț, solicită la numărul de telefon 112 intervenția acestor echipe.
XIV Răspunde prompt la apelurile populației sau ale reprezentanților I.S.U. Neamț referitoare la intervenția la evenimente care produc situații de urgență și ia măsurile pe care le consideră necesare.
XV Întocmeşte, contrasemnează, păstrează și arhivează toată documentaţia specifică privind prevenirea, evitarea şi înlăturarea efectelor situaţiilor de urgenţă.
XVI Redactează şi contrasemnează note de relaţii, informări, situaţii, răspunsuri la cererile şi sesizările adresate primăriei şi care îi sunt repartizate spre soluţionare.
XVII Participă împreună cu ceilalţi salariaţi din aparatul de lucru al primăriei comunei Vânători-Neamț la întocmirea, redactarea şi elaborarea de rapoarte, situaţii, răspunsuri, etc., atunci când i se solicită aceasta.
XVIII Își redactează și dactilografiază toate documentele care emană de la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vânători-Neamț.
XIX Întocmește, redactează, dactilografiază și păstrează dosarele cu documentele specifice Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vânători-Neamț.
XX Arhivează documentele Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vânători-Neamț în format scris și în format electronic.
XXI La solicitarea Primarului comunei Vânători-Neamț, se deplasează la orice alte instituții, în Vanatori-Neamț sau în altă localitate, în vederea comunicării unor documente, sau după caz, în vederea ridicării unor documente, necesare desfășurării activității Primăriei comunei Vânători-Neamț.
XXII Indeplineşte orice alte atribuţii încredinţate de primar sau Consiliul Local.

PRIMAR,
MARIA PETRARIU

Secretar general al Comunei Vânători-Neamț
Natalia Rotaru