



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ

Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, cod poștal 617500
tel: 0233-251 001; fax: 0233-251 307 www.vinatorineamt.ro

email: primariavinatorineamt@yahoo.com; vanatorineamt@nt.e-adm.ro

Nr. 5470/2024

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare unui post vacant din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, Vânători-Neamț.

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vânători-Neamț cu sediul în satul Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, com. Vânători-Neamț, jud. Neamț, în conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță recrutarea și selecția de personal pentru angajarea pe **perioadă determinată 2 ani, cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**, pe următoarea funcție contractuală vacantă:

psiholog (COR 263411) în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, cu sediul în sat. Vânători-Neamț, județul Neamț

Concursul se organizează la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, sat Vânători-Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 174, județul Neamț.

Data sustinerii examenului/concursului: **27 septembrie 2024 - ora 10⁰⁰ - proba scrisă.**
02 octombrie 2024 - ora 14.⁰⁰ - interviu

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții specifice:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: psihologie și științe comportamentale, specializarea: psihologie (S);
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 1an .
3. atestat de liberă practică, eliberat de Colegiul Psihologilor din România

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE pentru concursul de recrutare se poate depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **06.09.2024-19.09.2023** ora 16.00 (ultima zi de depunere) la sediul Primăriei comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, județul Neamț și va cuprinde următoarele documente, conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. formular de înscriere;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
8. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid sau pe adresa de e-mail vanatorineamt@nt.e-adm.ro.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la sediul Primăriei Comunei Vânători-Neamț, județul Neamț sau la nr. de tel.0233/251001, email: vanatorineamt@nt.e-adm.ro

Persoana de contact: Amariei Dana -Andreea - secretarul comisiei de concurs.

CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM CALENDARULUI URMĂTOR:

05.09.2024 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul UAT Comuna Vânători-Neamț și pe site-ul unități la secțiunea Monitorul Oficial Local , pe portalul www.posturi.gov;

06.09.2024-19.09.2024– perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

23.09.2024, ora 13.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere;

24.09.2024, până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

25.09.2024, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;

27.09.2024, ora 10.00 – susținerea probei scrise;

27.09.2024, ora 15.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise

30.09.2024, până la ora 15.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;

01.10.2024, ora 15.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații

02.10.2024, ora 14.00 – susținerea interviului;

02.10.2024, ora 16.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei interviului;

03.10.2024, până la ora 16.00 – depunerea eventualelor contestații privind interviului;

04.09.2024, ora 16.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului;

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI Titlul III Cap.III
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5. Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
7. Hotărârea nr. 118/2014 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
8. Ordinul nr. 653/2019 din 13 martie 2019 privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine.
9. ANEXA NR. 6 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II.
10. Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare.

TRIBUȚII

- Organizarea de ședințe de consiliere psihologică individuală/de grup și informare a persoanelor vârstice în cadrul Centrului de zi.
- Întocmirea de fișe de observații, teste psihologice și rapoarte psihologice pentru fiecare beneficiar al serviciilor oferite în cadrul centrului de zi.
- Întocmirea dosarelor de consiliere psihologică pentru fiecare persoană vârstnică, care vor cuprinde instrumentele de lucru folosite și raportul după finalizarea intervențiilor, în special în situațiile în care au fost descoperite probleme comportamentale sau de excludere socială;
- Evaluarea psihologică inițială a persoanelor vârstnice care va cuprinde: evaluarea stării de sănătate mintală; evaluare cognitivă și neuropsihologică (teste de inteligență, atenție, memorie); evaluare comportamentală și afectivă (emoțională); evaluarea dezvoltării psihologice și a gradului de discernământ; evaluarea anumitor aspecte psihologice specifice cuplului, familiei; evaluarea contextului familial;
- Identificarea vulnerabilităților psihologice ale beneficiarilor (evaluarea riscurilor și a problemelor);
- Elaborarea fișelor de evaluare/reevaluare a beneficiarilor;
- Formularea de păreri și recomandări care se vor regăsi în dosarele persoanele de consiliere a fiecărei persoane vârstnice;
- Elaborarea planurilor individuale de intervenție și revizuirea lor în termen de maxim 3 zile de la finalizarea reevaluării;
- Întocmirea rapoartelor de activitate și a fișelor de pontaj, conform sistemului de raportare.

**Primar,
jr. Maria PETRARIU**

**Secretar general al comunei Vânători-Neamț
Natalia Rotaru**