ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ

Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, cod poştal617500
tel: 0233-251 001; fax: 0233-251 307 www.vinatorineamt.ro
email:primariavinatorineamt@yahoo.com; vanatorineamt@nt.e-adm.ro

Nr.678 din 04.02.2025

ANUNT
privind organizarea concursului pentru ocupare unui post contractual vacant

UAT Comuna Vânători-Neamț organizează concurs de recrutare în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu art. VII alin (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156 din 30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru fundamentarea bugetului consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, pentru ocuparea pe perioadă **perioada nedeterminată, cu normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**, a următoarei funcții contractuale vacante:

Inspector de specialitate IA în cadrul Compartimentului Administrativ-Gospodăresc, Protecția Mediului.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:
- Studii universitare de licență în domeniul științei mediului**,** ingineriei mediului, ecologiei, biologiei, chimie, sau alte domenii relevante pentru protecția mediului.
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- permis de conducere categoria B și C – constituie un avantaj

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se organizează la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, sat Vânători-Neamț, strada Stefan cel Mare nr. 174, județul Neamt în data **25.02.2025, ora 10:00 – proba scrisă**. Interviul va avea loc în data de **28.02.2025, ora 10:00.**

Dosarele se depun la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, sat Vânători-Neamț, strada Stefan cel Mare nr. 174, județul Neamt în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv de la data de **04.02.2025 până la data de 17.02.2025, ora 16:00,**

Dosarul de concurs conţinând următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și/sau ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și/sau copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului si/sau de către unitățile sanitare/medicale abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid sau pe adresa de e-mail **vanatorineamt@nt.e-adm.ro**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Vanatori-Neamț sau la numărul de telefon 0233251001 – persoană de contact Florean Ramona, secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

04.02.2025 – publicarea prezentului anunţ şi a metodologiei de concurs la avizierul UAT Comuna Vânători-Neamț și pe site-ul unităţi la sectiunea Monitorul Oficial Local , pe portalul www.posturi.gov;

04.02.2025-17.02.2025– perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaţilor la concurs;

20.02.2025, ora 13.00 – selecţia dosarelor şi afişarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere;

21.02.2025, până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestaţii privind rezultatele verificării dosarelor;

24.02.2025, ora 13.00 – soluţionarea contestaţiilor şi afişarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;

25.02.2025, ora 10.00 – susţinerea probei scrise;

25.02.2025, ora 15.00 – afişarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise

26.02.2025, până la ora 15.00 – depunerea eventualelor contestaţii privind rezultatele probei scrise;

27.02.2025, ora 15.00 – soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor după soluţionarea eventualelor contestaţii

28.02.2025, ora 10.00 – susţinerea interviului;

28.02.2025, ora 13.00 – afişarea la sediul primăriei a rezultatelor probei interviului;

03.03.2025, până la ora 13.00 – depunerea eventualelor contestaţii privind interviului;

04.03.2025, până la ora 13.00 – soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor după soluţionarea eventualelor contestaţii

05.03.2025, ora 13.00 – afişarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluţionarea eventualelor contestaţii la proba interviu şi finalizarea concursului;

Bibliografia/Tematica pentru concurs:

1. **Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului** – Reglementează principiile generale și măsurile de protecție a mediului în România.
2. **Legea nr. 32/2000 privind protecția aerului** – Reglementează măsurile de prevenire și combatere a poluării aerului.
3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ** – Reglementează statutul personalului din administrația publică, inclusiv personalul contractual.
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar** – Detaliază reglementările pentru recrutarea și dezvoltarea personalului contractual.
5. **Ghid pentru gestionarea deșeurilor în România** – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor – Oferă informații despre reglementările și metodele de gestionare a deșeurilor.
6. **Standardele ISO 14001:2015 pentru Managementul de Mediu** – Oferă un cadru pentru implementarea unui sistem de management eficient al mediului în organizații.
7. **Strategia Națională pentru Protecția Mediului 2021-2030** – Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor – Oferă viziunea și obiectivele pe termen lung pentru protecția mediului în România.
8. **Legea nr. 107/1996 privind apărarea împotriva incendiilor** – Reglementează măsuri pentru protecția mediului în fața riscurilor de incendii.

Tematica:

1. **Principii generale ale protecției mediului**
   - Noțiuni fundamentale în domeniul protecției mediului și importanța reglementărilor naționale și internaționale.
2. **Legislația privind protecția mediului în România**
   - Legea nr. 265/2006 și reglementările conexe (incluzând protecția aerului, apei, solului, biodiversității etc.).
3. **Managementul deșeurilor**
   - Reglementări legale și bune practici pentru colectarea, depozitarea și reciclarea deșeurilor.
   - Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor.
4. **Gestionarea resurselor naturale și conservarea biodiversității**
   - Politici și măsuri pentru protejarea zonelor naturale și a ariilor protejate (Legea 5/2000 privind protecția biodiversității).
   - Strategii de protecție a faunei și florei.
5. **Reglementări și standarde pentru protecția aerului**
   - Norme de calitate a aerului, măsuri pentru reducerea emisiilor poluante (Legea nr. 32/2000).
6. **Controlul poluării apelor și gestionarea resurselor de apă**
   - Măsuri legislative pentru protecția apei și prevenirea poluării acestora (Legea nr. 107/1996 privind apărarea împotriva incendiilor, Legea 107/1996 privind resursele de apă).
7. **Protecția spațiilor verzi și a zonelor protejate**
   - Măsuri pentru întreținerea și extinderea spațiilor verzi, reglementări privind ariile naturale protejate.
8. **Tehnologii și soluții pentru gestionarea mediului**
   - Tehnici moderne pentru protecția mediului și gestionarea resurselor (ISO 14001:2015).

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. **Monitorizarea protecției mediului**

- Asigură respectarea legislației în domeniul protecției mediului la nivel local.

- Verifică aplicarea măsurilor pentru reducerea poluării aerului, apei și solului în conformitate cu normele legale.
- Monitorizează și raportează situațiile care afectează calitatea mediului din comună.

2. **Gestionarea activităților de salubrizare**

- Coordonează și verifică desfășurarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor menajere.
- Urmărește implementarea măsurilor privind colectarea selectivă a deșeurilor conform cerințelor legale.
- Colaborează cu operatorii de salubrizare pentru respectarea contractelor și reglementărilor.

3. **Activități de prevenție și educație ecologică**

- Organizează campanii de informare și educare a populației cu privire la protecția mediului și colectarea selectivă a deșeurilor.
- Promovează inițiativele locale pentru dezvoltarea durabilă și ecologizarea zonelor afectate.
- Colaborează cu școlile, ONG-urile și alte entități pentru implementarea proiectelor de educație ecologică.

4. **Gestionarea fondurilor și proiectelor de mediu**

- Identifică oportunități de finanțare pentru proiecte de mediu și sprijină întocmirea documentației necesare.
- Asigură monitorizarea și raportarea stadiului implementării proiectelor de mediu finanțate din fonduri naționale sau europene.

5. **Supravegherea spațiilor verzi și a zonelor protejate și a albiilor râurilor**

- Monitorizează starea spațiilor verzi și a albiilor raurilor inițiază lucrări de întreținere și reabilitare.
- Asigură respectarea reglementărilor privind protejarea zonelor naturale sau a ariilor protejate din comună.

6. **Monitorizarea și soluționarea sesizărilor**

- Primește și soluționează sesizările și reclamațiile privind problemele de mediu și salubrizare.
- Întocmește rapoarte și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

7. **Colaborare interinstituțională**

- Menține legătura cu autoritățile județene și naționale responsabile în domeniul mediului.
- Participă la controale și inspecții organizate de alte autorități competente.
- Elaborează rapoarte periodice privind activitatea de mediu și salubrizare pentru Consiliul Local.

8. **Elaborarea și implementarea documentației**

- Redactează rapoarte, procese-verbale, note informative și alte documente necesare activității.
- Propune și implementează strategii de mediu și salubrizare la nivel local.

9. Alte atribuții:

- Îndeplinirea altor atribuții trasate de primar, viceprimar sau șeful ierarhic superior.

PRIMAR,
MARIA PETRARIU