

Raport pentru anul 2024

Compartiment Registratură, Relații cu Publicul Secretariat

În timpul programului de lucru, în cadrul compartimentului Relații cu Publicul, Secretariat s-au realizat următoarele activități:

1. Gestionarea adreselor oficiale ale Primăriei comunei Vânători-Neamț – verificare, înregistrare și repartizare e-mailuri către toate compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului;
2. Înregistrarea electronică a corespondenței, a solicitărilor instituțiilor centrale și județene și a autorităților publice;
3. Înregistrarea electronică a corespondenței cu persoane juridice cu care colaborează Primăria comunei;
4. Înregistrarea electronică a cererilor;
5. Înregistrarea electronică a petițiilor, urmărirea pentru soluționarea petițiilor, sesizărilor cetățenilor;
6. Realizarea Mapei Primarului;
7. Repartizarea pe compartimente a fiecărei adrese și transmiterea pentru a fi soluționată;
8. Afișarea la Avizierul Primăriei a anunțurilor, publicațiilor de vânzare imobiliară, a diferitelor tipuri de oferte de vânzare-cumpărare;
9. Răspuns la apelurile telefonice;
10. Transmiterea informațiilor de interes public pentru postarea pe site-ul instituției;
11. Înregistrarea cererilor conform Legii nr. 544/2001, transmiterea răspunsurilor în termen la solicitările pentru informații de interes public;
12. Întocmirea raportului anual de implementare a Legii 544/2001 și transmiterea acestuia;
13. Întocmirea Raportului Primarului și transmiterea acestuia pentru publicare pe site-ul instituției;
14. Exercițarea atribuțiilor pentru implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese pentru aleșii locali și pentru funcționarii publici, personal contractual de conducere; transmiterea declarațiilor pentru publicare pe site-ul instituției Primăriei;
15. Întocmirea borderourilor de corespondență și transmiterea corespondenței din partea Primăriei către instituții și către cetățeni;
16. Arhivarea documentelor compartimentului în dosare.

Întocmit,
Compartiment Relații cu Publicul, Secretariat, Arhivă
Atomei Livia-Maria