Proiect nr.69 din 30.09.2025

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VÂNĂTORI-NEAMŢ

HOTĂRÂRE

privind înființarea Centrului Comunitar Integrat în cadrul UAT Comuna Vânători Neamț, județul Neamț, fără personalitate juridică,în subordinea Compartimentului de Asistență Socială

Consiliul Local al comunei Vânători-Neamț, județulNeamț:

Având în vedere:

prevederile art. 10 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare prevederile art. 112–113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. 20–25 din Normele Metodologice privind organizarea, funcţionarea și finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară, aprobate prin HG nr. 324/2019;

prevederile Ordinului nr. 393/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei;

prevederile Ordinului nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Vânători-Neamț și raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Socială, Relații cu Publicul, Secretariat, înregistrat sub nr. 6968/30.09.2025;
- Contractul de finanțare nr. 992/71/CCI/15.12.2023, în cadrul apelului PNRR/2022/C12/MS/I1.4 „Centre comunitare integrate”, pentru investiția **„ÎNFIINȚARE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT ÎN COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ, JUDEȚUL NEAMȚ”**;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Vânători-Neamț;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139, coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea Centrului Comunitar Integrat în cadrul UAT Comuna Vânători-Neamț, județul Neamț, fără personalitate juridică, în subordinea Compartimentului de Asistență Socială.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcţionare al Centrului Comunitar Integrat din cadrul UAT Comuna Vânători-Neamț, județul Neamț, conform anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3. Se aprobă organigrama Centrului Comunitar Integrat din cadrul UAT Comuna Vânători-Neamț, județul Neamț, conform anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4. Se aprobă statul de funcții al Centrului Comunitar Integrat din cadrul UAT Comuna Vânători-Neamț, județul Neamț, conform anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 5. Centrul Comunitar Integrat își va desfășura activitatea în sat Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 172, comuna Vânători-Neamț, județul Neamț, în clădirea Centrului Comunitar Integrat care va fi recepționată, amplasată pe teren intravilan, domeniu public al comunei Vânători-Neamț.

Art. 6. Se aprobă ca, în funcție de nevoile și resursele comunității locale, în cadrul Centrului Comunitar Integrat să funcționeze și alte cabinete/puncte de lucru de specialitate medicală sau conexă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7. Se împuternicește primarul comunei Vânători-Neamț să încheie protocoale de colaborare cu medicii de familie, medicii stomatologi, precum și cu reprezentanții legali ai cabinetelor/punctelor de lucru medicale și sociale care vor desfășura activități complementare Centrului Comunitar Integrat.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul de Asistenţă Socială, Relații cu Publicul – Secretariat.

Art. 9. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate și va asigura aducerea la cunoştinţă publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al Comunei Vânători-Neamț, potrivit legii.

Iniţiator,
Primarul comunei Vânători Neamţ,
Maria PETRARIU

Avizat pt legalitate,
Secretar general al comunei Vânători-Neamț
Natalia ROTARU

Anexa nr.1 la HCL nr. din._____2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT VÂNĂTORI NEAMȚ

ART. 1 Definiție

(1)Regulamentul de organizare şi funcționare este un document propriu al CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT care se elaborează în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor/reprezentanții legali.

ART. 2 Identificarea Centrului Comunitar Integral

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT reprezintă cadrul în care își derulează activitatea echipa de asistență medicală comunitară în colaborare, în principal, cu asistentul social, dacă beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară au și probleme sociale identificate.

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT, înființat și administrat de Primăria comunei Vânători Neamț, județul Neamț, își va desfășura activitatea în comuna Vânători Neamț, sat Vânători Neamț, județul Neamț, în clădirea Centru Comunitar Integrat, ce are sediul pe strada Ștefan cel Mare, nr.172, comuna Vânători Neamț, sat Vânători Neamț, jud.Neamt.

Activitatea se va desfășura zilnic(luni-vineri) între orele 8,00-16,00.

Legislația care definește și reglementează centrele comunitare integrate este OUG nr.2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/ 2017, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT, reprezintă o prioritate locala pentru promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care se confruntă în diferite situații cu o serie de limitări de activitate și restricții de participare, în scopul prevenirii și combaterii discriminării, egalitatea de șanse, responsabilizarea comunității, abordarea integrată, dar și abordarea centrată pe persoană în furizarea de servicii.

ART. 3 Scopul Centrului Comunitar Integral

Scopul serviciilor oferite de CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT este de a identifica și soluționa problemele medicale/sociale ale persoanelor vulnerabile, prin desfășurarea unor activități de asistență medicală/asistență medicală comunitară, a unor activități sociale și de consiliere necesare în comunitatea noastră. Integrarea și incluziunea sociala a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, reprezintă un interes major pentru comunitatea locală.

Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislației specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, prioritar copii cu nevoi medico-socio-educaționale.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT va funcționa în conformitate cu legislația în vigoare:

OUG nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 180/ 2017, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea și finantarea activității de asistență medicală comunitară;

Hotărârea Guvernului nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate in unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistentă medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistentă medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legislației menționate, autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale dar și reprezentanții societătii civile au un rol important în promovarea și respectarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și de funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 cu modificările și completarile ulterioare, Ordinul nr.2126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale și Hotărârea nr.867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, Legea nr. 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor varstnice, republicat, cu modificarile și completarile ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.448/2006, republicata, cu modificările si completarile ulterioare, Legea nr.217/2003, republicata, cu modificările si completările ulterioare, precum si a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului, etc.

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciilor:

a) Soluționarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizori privați de asistentă medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară;

b) Prevenirea și promovarea unui stil de viată sănătos, cu scopul îmbunătățirii indicatorilor stării de sănatate a populatiei, ceea ce va permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea saraciei;

c) Intervenție integrată;

d) Flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

e) Promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

g) Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

h) Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

i) Deschiderea centre comunitate;

j) Ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținând-se cont după caz, de vârstă și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercitiu;

k) Promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare; încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora in soluționarea situațiilor de dificultate;

l) Asigurarea unei intervenții profesioniste;

m) Asigurarea confidentialității și a eticii profesionale;

n) Responsabilizarea membrilor familiei, reprezentatilor legali cu privire la exercitarea drepturilor și indeplinirea obligatiilor de intretinere;

o) Primordialitatea responsabilitătii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacității de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

ART. 6 Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integral:

Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integrat sunt persoane vulnerabile aflate pe raza comunei Vânători Neamț.

Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

a) Nivel economic sub pragul sărăciei;
b) Șomaj;
c) Nivel de educație scăzut;
d) Dizabilitate;
e) Boli cronice;
f) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative ;
g) Graviditate;
h) Vârsta a treia;
i) Vârsta sub 18 ani;
j) Fac parte din familii monoparentale;
k) Risc de excluziune socială;
l) Alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității.

Persoana vulnerabila din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social și economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmarea unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau alte situații fiziologice.

ART* 7. *Condițiile de accesare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu sunt următoarele:

Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integral sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislatiei specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, persoane/ familii aflate în situatii de dificultate sau in risc de excluziune sociala de pe raza comunei Vânători Neamț, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței in familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții.

ART 8. Criterii în baza cărora se acordă serviciile sociale:

a) starea de sănătate;
b) situatie materială precară;
c) situație de risc și marginalizare socială;
d) la cererea beneficiarului;

ART. 9. Încetarea acordării de servicii sociale se face în următoarele situații:

a) la solicitarea beneficiarului sau după caz a reprezentantului legal;
b) în cazul în care beneficiarul fost oriental către alte servicii specializate;
c) în cazul în care beneficiarul nu mai întrunește criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
d) prin acordul unilateral al părților;
e) în cazul decesului beneficiarului.

ART. 10 Drepturile beneficiarilor centrului comunitar sunt următoarele:

a) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie, sau orice alta circumstanță personala ori sociala;
b) participarea la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale/medicale/educaționale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala;
c) asigurarea și pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor fumizate și primite;
d) asigurarea continuității serviciilor prin transferul beneficiarului către alte servicii specializate;
e) informarea asupra situatiilor de risc precum și asupra tuturor drepturilor sociale prevăzute de lege.

ART. 11 Funcții și obiective:

A) Principalele funcții ale Centrului comunitar sunt următoarele:

Activitatea principală a Centrului comunitar integral, este cea de prevenire și promovare a unui stil de viață sănătos, cu scopul îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate a populației, prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socioeconomic, nivelul de educaţie, amplasarea acesteia în mediul rural sau urban sau de distanţa faţă de furnizorul de servicii medicale, ceea ce va permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei.

B) Obiectivele specifice ale asistenţei medicale comunitare sunt următoarele:

a) identificarea activă, în colaborare cu serviciul de asistenţă socială, a problemelor medico-sociale ale comunităţii şi, în special, ale persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile;
b) facilitarea accesului populaţiei, în special al persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate şi sociale;
c) promovarea unor atitudini şi comportamente favorabile unui stil de viaţă sănătos, inclusiv prin acţiuni de educaţie pentru sănătate în comunitate;
d) participarea la implementarea de programe, proiecte, acţiuni şi intervenţii de sănătate publică adaptate nevoilor comunităţii, în special persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile;
e) furnizarea de servicii de sănătate în limita competenţelor profesionale legale ale personalului cu atribuţii în domeniu.
f) dezvoltarea serviciilor de îngrijire comunitare complexe specializate, în favoarea includerii sociale, a persoanelor vulnerabile si a reducerii marginalizării sociale a acestora;
g) furnizarea de servicii medico-sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor vulnerabile;

ART.12 Structura de personal pentru Centrul Comunitar Integral:

1 - Asistent social
1 – Asistent Medical Comunitar
1 – Logoped

Unul din personal desemnat de primarul comunei Vânători Neamț, va avea rol si de Coordonator centru.

În funcție de nevoile și resursele comunității locale, în Centrul Comunitar Integrat să funcționeze și alte cabinete/puncte de lucru cu activitate medicală, cu respectarea legislației în vigoare.

ART. 13 Atribuțiile personalului de specialitate:

Coordonatorul are următoarele atribuții:

• Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codul muncii, etc.

• Elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

• Propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

• Colaborează cu alte centre/alți furnizor de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

• Întocmește raportul anual de activitate;

• Propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

• Desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului in comunitate;

• Ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresat la încălcări ale drepturilor beneficiarilor in cadrul serviciului pe care îl conduce;

• Răspunde în calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

• Organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

• Reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

• Asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

• Asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și a beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

• Asigură încheierea cu beneficiarii, a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

• Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil

Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in limitele functiei, cu respectarea temeiului legal

Asistentul medical comunitar are următoarele atribuții:

- realizează catagrafia populaţiei din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanţilor stării de sănătate şi identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile şi/sau cu risc medicosocial din cadrul comunităţii, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele şi femeile de vârstă fertilă;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie şi sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical şi social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative şi asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competenţelor profesionale;
- participă în comunităţile în care activează la implementarea programelor naţionale de sănătate, precum şi la implementarea programelor şi acţiunilor de sănătate publică judeţene sau locale pe teritoriul colectivităţii locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive şi de promovare a comportamentelor favorabile sănătăţii copiilor, gravidelor şi lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competenţelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară şi terţiară membrilor comunităţii, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competentelor profesionale;
- informează, educă şi conştientizează membrii colectivităţii locale cu privire la menţinerea unui stil de viaţă sănătos şi implementează sesiuni de educaţie pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătăţii din cadrul direcţiilor de sănătate publică judeţene iar pentru aspectele ce ţin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- administrează tratamente, în limita competenţelor profesionale, conform prescripţiei medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deşeurilor medicale, respectiv depozitarea deşeurilor medicale rezultate din administrarea

tratamentelor prescrise de medic; ţin evidenţa administrării manevrelor terapeutice, în limita competenţelor profesionale;

- anunţă imediat medicul de familie sau serviciul judeţean de ambulanţă, atunci când identifică în teren un membru al comunităţii aflat într-o stare medicală de urgenţă;
- identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticaţi cu boli pentru care se ţine o evidenţă specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., şi le îndrumă sau le însoţesc, după caz, la medicul de familie şi/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- supraveghează în mod activ bolnavii din evidenţele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competenţelor profesionale;
- realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competenţelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătăţii, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- supraveghează tratamentul pacienţilor cu tuberculoză şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competenţelor profesionale;
- pentru pacienţii cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competenţelor;
- identifică persoanele cu eventuale afecţiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum şi familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile şi monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgenţă (ambulanţă, poliţie) şi centrul de sănătate mintală în situaţia în care identifică beneficiari aflaţi în situaţii de urgenţă psihiatrică; monitorizează pacienţii obligaţi la tratament prin hotărâri ale instanţelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare şi notifică centrele de sănătate mintală şi organele de poliţie locale şi judeţene în legătură cu pacienţii noncomplianţi;
- identifică şi notifică autorităţilor competente cazurile de violenţă domestică, cazurile de abuz, alte situaţii care necesită intervenţia altor servicii decât cele care sunt de competenţa asistenţei medicale comunitare;
- participă la aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a eventualelor focare de infecţii;
- efectuează triajul epidemiologic în unităţile şcolare la solicitarea direcţiilor de sănătate publică judeţene în limita competenţelor profesionale;
- identifică, evaluează şi monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate şi participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului, din perspectiva medicală şi a serviciilor de sănătate;
- întocmesc evidenţele necesare şi completează documentele utilizate în exercitarea atribuţiilor de serviciu, respectiv registre, fişe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate şi conforme atribuţiilor specifice activităţilor desfăşurate;
- elaborează raportările curente şi rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătăţii, şi raportează activitatea în aplicaţia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidenţialităţii datelor personale şi a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- desfăşoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalţi profesionişti din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, consilierul şcolar şi/sau mediatorul şcolar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaţionale ale persoanelor vulnerabile, şi lucrează în echipă cu mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- participă la realizarea planului comun de intervenţie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislaţiei în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, şi coordonează implementarea intervenţiilor integrate dacă prioritatea de intervenţie este medicală şi de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală şi a serviciilor de sănătate;

- colaborează cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- realizează alte activităţi, servicii şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor din comunitate aparţinând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competenţelor profesionale.
- colaborează cu specialiști din sistemul de sănătate, cu alti specialiști din sistemul de asistență socială, cu specialiști din sistemul de educatie, cu specialiști din alte domenii de activitate cu rol în solutionarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizori privati de asistență medicală comunitară și organizatii neguvernamentale care fumizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară.
- elaboreaza lunar raportul de activitate si fisa de pontaj aferente propriei activitati.
- Intocmeste si transmite lunar Coordonatorului Centrului Comunitar Integrat documentele justificative (livrabilele) ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul CCI.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în limitele functiei, cu respectarea temeiului legal

Asistentul social are următoarele atribuții:

- cunoaște și promovează drepturile beneficiarului, așa cum sunt ele prevăzute în legislația în vigoare;
- realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului, comunității și elaborează programul de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- informează și consiliază beneficiarul pentru a putea alege soluția potrivită cu drepturile și interesele sale;
- realizează evaluarea inițială și elaborează planul inițial de intervenție;
- implică activ beneficiarii si familiile acestora în procesul decizional;
- contribuie la procesul de selecție a beneficiarilor;
- întocmește anchetele sociale și anexează documentele necesare la dosarul beneficiarului;
- identifică și evaluează situațiile care impune acordarea de servicii, întocmind planul de servicii si celelalte documente necesare la dosarul beneficiarului;
- încheie contractul de servicii cu beneficiarii sau reprezentanții legali acolo unde este cazul și menține evidența registrului de evidență și a listei de prezență;
- contactează și colaborează cu asistentul medical comunitar/ logoped pentru evaluarea nevoilor specifice și coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- participă la/solicită realizarea evaluării complexe;
- elaborează, în colaborare cu asistentul medical comunitar/logoped planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență;
- identifică și accesează bănci de resurse pentru nevoile materiale ale familiei (îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite etc.) sau bănci de alimente;
- pregătește și susține persoanele care trăiesc în sărăcie în vederea contactării serviciilor de ocupare;
- participă la alte tipuri de intervenții din domeniul asistenței sociale sau care țin de responsabilitatea asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie;
- testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare;
- inițiază și elaborează propuneri de protocoale de colaborare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- elaborează proiectul de program de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

- stabilește strategia de intervenție în echipa comunitară integrată și pregătirea planului de intervenție pentru prioritățile selectate;
- contactează serviciile și instituțiile cu responsabilități în furnizarea serviciilor publice de interes general;
- evaluează impactul intervenției și stabilește următoarele priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției;
- verifică derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor identificate;
- contribuie la examinarea și soluționarea propunerilor, cererilor, petițiilor și reclamațiilor provenite din partea membrilor comunității;
- respectă codul deontologic al asistentului social;
- respectă etica profesională și asigură confidențialitatea informațiilor și datelor cu careacter personal obținute prin exercitarea profesiei;
- respectă deminitatea si unicitatea persoanei;
- respectă libertatea beneficiarilor de a alege serviciile sociale;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- respectă confidențialitatea informațiilor și deontologia profesională;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superior ierarhic, în limita competențelor profesionale pe care le are.

Logopedul are următoarele atribuții:

- cunoaşte legislația aplicabilă în domeniul logopediei, planifică, organizează şi realizează activitățile de logopedie cu beneficiarii;
- efectuează evaluarea logopedică a beneficiarilor;
- monitorizează evoluţia beneficiarilor şi eficienţa terapiilor aplicate;
- întocmeşte fişa logopedică iniţială a beneficiarului cu tulburări de limbaj, completând ori de câte ori e nevoie, pentru fiecare beneficiar în parte, evoluţia în activitatea de corectare a acestor tulburări, efectuează reevaluări ale beneficiarilor;
- colaborează cu ceilalţi membrii ai echipei pentru elaborarea/implementarea Planului personalizat de intervenţie;
- implică activ reprezentantul legal şi beneficiarul, în formularea obiectivelor cuprinse în Planul personalizat de intervenţie, privind formarea/dezvoltarea şi corectarea limbajului;
- stabileşte diagnosticul tulburării de limbaj pentru fiecare beneficiar şi metodele specifice de corecţie a tulburărilor de limbaj;
- efectuează stimularea beneficiarului - pe arii de dezvoltare;
- creează şi menţine un climat afectiv propice desfăşurării activităţilor;
- desfăşoară activităţile logopedice în interesul superior al beneficiarului.
- alcătuieşte programe individuale de recuperare în funcţie de afecţiunile beneficiarului;
- stabileşte durata şedinţelor de terapie a tulburărilor de limbaj, atât pe activităţile individuale, cât şi pentru cele de grup;
- ţine evidenţa şedinţelor de terapie efectuate de beneficiarii centrului de zi;
- respectă şi apără drepturile beneficiarilor;
- efectuează, împreună cu ceilalți specialiști din cadrul CCI, evaluarea/reevaluarea beneficiarilor, făcând parte din echipa pluridisciplinară a centrului;
- întocmeşte situaţiile statistice lunare, cât şi alte situaţii care fac activităţii sale;
- participă la toate întâlnirile/sedintele organizate, cu prezentarea progresului activităților și gradul de atingere a indicatorilor de grup țintă;

- contribuie la identificarea, implicarea și menținerea legăturii cu beneficiarii (copii/părinți/îngrijitori din grupul țintă) pentru asigurarea participării lor la activitățile specifice desfășurate la nivelul centrului;
- contribuie activ la dezvoltarea de instrumente de lucru, de monitorizare și/sau alte proceduri de organizare/funcționare a CCI în domeniul reprezentat de logopedie;
- în relaţiile cu publicul oferă servicii de calitate, răspunzând prompt solicitărilor cetăţenilor;
- respectă prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare;
- respectă normele de conduită profesională;
- răspunde de corecta utilizare a bunurilor din serviciu cu evitarea deteriorării acestora;
- nu manifestă în nicio situaţie un comportament abuziv din punct de vedere moral, fizic sau psihic faţă de cetăţeni, colegi, beneficiari sau reprezentanţii legali ai acestora;
- nu manifestă în nicio situaţie un comportament discriminatoriu, ori tratament degradant sau inuman faţă de colegi, beneficiari sau reprezentanţii legali ai acestora;
- respectă cu rigurozitate disciplina la locul de muncă şi programul individual de lucru în raport cu responsabilităţile ce îi revin în cadrul Centrului;
- se îngrijeşte de dotarea cu echipament, rechizite, material didactic, necesar pentru buna funcţionare a CCI;
- manifestă interes pentru perfecţionarea în mod continuu a activităţii şi pregătirii profesionale;
- cunoaşte şi aplică procedurile specifice CCI;
- cunoaşte şi se implică activ în ducerea la îndeplinire a misiunii CCI;
- răspunde de aplicarea prevederilor din manualul sistemului de management al calităţii, din procedurile de sistem şi din procedurile operaţionale specifice domeniului său de activitate;
- răspunde de respectarea normelor de asigurare a sănătăţii şi securităţii în muncă şi de Situaţii de urgenţă;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum şi de confidenţialitatea în legătură cu faptele, informaţiile sau documentele de care ia cunostinţă în exercitarea funcţiei, în condiţiile legii, cu excepţia informaţiilor de interes public;
- răspunde de arhivarea şi păstrarea în condiţii de siguranţă a documentelor pe care le întocmeste sau/şi cu care lucrează;
- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege sau dispuse de superiorul ierarhic.

ART.14 Finanțarea centrului:

1. în estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii medicale și sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor medicale și sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

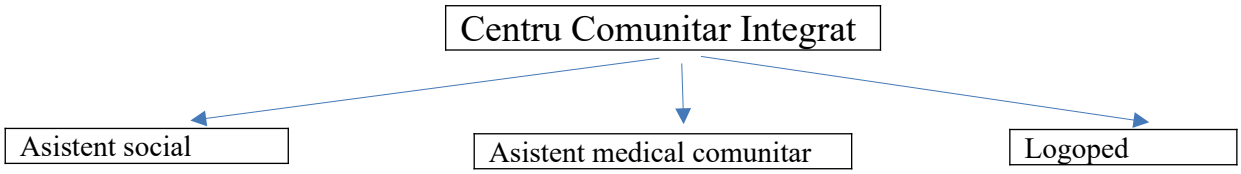
2.Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură în condițiile legii din următoarele surse:

a) Bugetul local;
b) Bugetul de stat
c) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
d) Alte surse de finanțare în conformitate cu legislația in vigoare.

Intocmit,
Serviciul de Asistență Socială
Ana Maria David

Anexa nr.2 la H.C.L nr. ____ din ____

ORGANIGRAMA
Centrului Comunitar Integrat din cadrul UAT Comuna Vânători Neamț



Anexa nr.3 la H.C.L nr. ____ din _____

Stat de funcții al Centrului Comunitar Integrat din cadrul UAT Comuna Vânători Neamț

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Grad/treaptă	Nr. de posturi	Obs.
Funcții de conducere					
1.	----------	----------	----------	----------	----------
Funcții de execuție					
1.	asistent medical comunitar	S	asistent medical comunitar 1		Norma intreagă 8 ore/zi
2.	asistent social	S	asistent social practicant	1	Norma intreagă 8 ore/zi
3.	logoped	S	logoped	1	Norma parțială 4 ore/zi
	TOTAL 3 funcții			3	