



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA VÂNĂTORI-NEAMȚ

Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 174, cod poștal 617500

tel: 0233-251 001; fax: 0233-251 307 www.vinatorineamt.ro

email: primariavinatorineamt@yahoo.com; vanatorineamt@nt.e-adm.ro

Nr.3397/2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare unor posturi vacante din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, Vânători-Neamț

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vânători-Neamț cu sediul în satul Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, com. Vânători-Neamț, jud. Neamț, în conformitate cu prevederile art.18 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu art. XXII alin.(2) din Legea nr. 141 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, anunță recrutarea și selecția de personal pentru angajarea pe **perioadă nedeterminată**, pe următoarele funcții contractuale vacante, în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice, Vânători-Neamț

- 1. INSTRUCTOR ERGOTERAPIE (COR 223003), cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

Concursul se organizează la sediul UAT Comuna Vânători-Neamț, sat Vânători-Neamț, strada Ștefan cel Mare nr. 174, județul Neamț.

Data sustinerii examenului/concursului:

5 iunie 2026 - ora 09⁰⁰ - proba scrisă

10 iunie 2026 - ora 10.⁰⁰ – proba interviu.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții specifice:

- studii de specialitate (medii, postliceale sau superioare) în domeniul recuperării medicale sau sociale (ergoterapie, kinetoterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare, terapie ocupațională sau domenii conexe), cu competențe în ergoterapie/terapie ocupațională dovedite prin foaia matricolă sau cursuri de specialitate;
- vechime în domeniul recuperării medicale sau sociale: minimum 1 an.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor

fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE pentru concursul de recrutare se poate depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **20.05.2026-29.05.2026** ora 16.00 (ultima zi de depunere) la sediul Primăriei comunei Vânători-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr.174, județul Neamț și va cuprinde următoarele documente, conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. formular de înscriere;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
8. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la secretarul comisiei de concurs, care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul curierat rapid sau pe adresa de e-mail yanatorineamt@nt.e-adm.ro.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni-vineri la sediul Primăriei Comunei Vânători-Neamț, județul Neamț sau la nr. de tel.0233/251001, email: yanatorineamt@nt.e-adm.ro

Persoana de contact: Carare Elena - secretarul comisiei de concurs.

CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM CALENDARULUI URMĂTOR:

20.05.2026 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul UAT Comuna Vânători-Neamț și pe site-ul unități la secțiunea Monitorul Oficial Local , pe portalul www.posturi.gov;

20.05.2026 – 29.05.2026– perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

02.06.2026, ora 15.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere;

03.06.2026, până la ora 15.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

04.06.2026, ora 15.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere;

05.06.2026, ora 09.00 – susținerea probei scrise;

05.06.2026 ora 16.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise;

08.06.2026, până la ora 16.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;

09.06.2026, ora 16.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații

10.06.2026 ora 10.00 – susținerea interviului;

10.06.2026, ora 15.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei interviului;

11.06.2026, până la ora 15.00 – depunerea eventualelor contestații privind interviului;

12.06.2026, ora 15.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului;

Bibliografia:

1. **Constituția României, republicată, cu tematica:**

- Principiile constituționale privind statul de drept, demnitatea umană, libertatea și egalitatea în drepturi;
- Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor;

2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI Titlul**

III Cap.III, cu tematica:

- Regimul juridic al personalului contractual din administrația publică;
- Drepturi și obligații ale personalului contractual;
- Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor contractuale;
- Răspunderea disciplinară a personalului contractual.

3. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu tematica:**

- Încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Drepturile și obligațiile salariaților și ale angajatorilor;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Normele privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Răspunderea disciplinară și materială a salariaților.

4. **Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

5. **Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare;**

6. **ORDINUL Nr. 653/2019 din 13 martie 2019** privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine, cu modificările și completările ulterioare;

7. **ANEXA NR. 6 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II, modulele: M.I – standardele 1-3, M.III – standardele 1-4, M.IV – standard 4, M.V- standardele 1-2;**

8. **Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare;

ATRIBUȚII

- Organizează și desfășoară activități de terapie ocupațională și activități lucrative pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice, în conformitate cu planurile individuale de asistență;
- Elaborează și completează fișele de servicii pentru beneficiari, consemnând activitățile desfășurate și participarea acestora;
- Stimulează dezvoltarea autonomiei personale și a abilităților funcționale ale beneficiarilor, prin activități adaptate nevoilor individuale;
- Planifică și adaptează activitățile ocupaționale în funcție de capacitatea și evoluția beneficiarilor;
- Asigură organizarea și desfășurarea activităților în condiții adecvate, cu respectarea normelor de siguranță și igienă.

**Primar,
jr. Maria PETRARIU**